



КАРАР

03 апрель 2026 й.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 181

03 апреля 2026 г.

Об утверждении Порядка обеспечения санаторно-курортным лечением в санаторно-курортных организациях, расположенных на территории Республики Башкортостан, педагогических работников муниципальных образовательных учреждений муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан

Руководствуясь статьей 61 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Республики Башкортостан от 09.07.2025 № 313 «Об утверждении Порядка обеспечения санаторно-курортным лечением в санаторно-курортных организациях, расположенных на территории Республики Башкортостан, педагогических работников государственных и муниципальных образовательных организаций Республики Башкортостан», Указом Главы Республики Башкортостан от 11.03.2025 № УГ-234 «Об обеспечении санаторно-курортным лечением в санаторно-курортных организациях, расположенных на территории Республики Башкортостан, педагогических работников государственных и муниципальных образовательных организаций Республики Башкортостан», письмом Министерства просвещения Республики Башкортостан от 11.07.2025 № М08-07.1-3852, Уставом муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан, в целях предоставления педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан сертификатов на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортных организациях, расположенных на территории Республики Башкортостан Администрация муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан п о с т а н о в л я е т

1. Утвердить Порядок обеспечения санаторно-курортным лечением в санаторно-курортных организациях, расположенных на территории Республики Башкортостан, педагогических работников муниципальных образовательных учреждений муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить состав комиссии по приему и рассмотрению документов на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортных организациях, расположенных на территории Республики Башкортостан, педагогических работников муниципальных образовательных учреждений муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

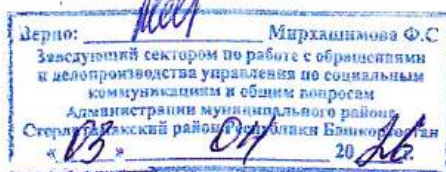
3. Сотрудникам центра педагогической информации муниципального учреждения отдел образования Администрации муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан настоящее постановление с приложениями направить в средства массовой информации и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте учреждения и довести до руководителей муниципальных образовательных учреждений муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан.

4. Начальнику отдела информационной политики управления по социальным коммуникациям и общим вопросам Администрации муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан (Кузьмин Г. Г.) настоящее постановление направить в средства массовой информации и разместить в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан.

5. Контроль над исполнением данного постановления оставляю за собой.

Врио заместителя главы Администрации

Т.А. Шафиков



Согласовано:

Управляющий делами Администрации _____ / Шафиков Т.А.

Начальник отдела правового обеспечения _____ / Кременицкая Т.Н.

Начальник отдела образования _____ / Буяновская Т.С.

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального района
Стерлитамакский район
Республики Башкортостан
от 03 апреля 2026 г. № 181

ПОРЯДОК
обеспечения санаторно-курортным лечением в санаторно-курортных
организациях, расположенных на территории Республики Башкортостан,
педагогических работников муниципальных образовательных учреждений
муниципального района Стерлитамакский район
Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру и условия предоставления педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан (далее соответственно — педагогический работник; образовательное учреждение) сертификатов на санаторно-курортное лечение (далее — сертификат) в санаторно-курортных организациях, расположенных на территории Республики Башкортостан.

1.2. Настоящий Порядок не применяется при направлении на санаторно-курортное лечение педагогических работников, имеющих право на получение набора социальных услуг, осуществляемых за счет средств Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, и педагогических работников, пострадавших от несчастных случаев на производстве или профессиональных заболеваний, а также на долечивание непосредственно после стационарного лечения.

1.3. Сертификатами при наличии соответствующего медицинского заключения обеспечиваются педагогические работники в порядке очередности.

1.4. Сертификаты предоставляются педагогическим работникам при выполнении ими следующих условий:

 работа на постоянной основе в образовательных учреждениях;
 стаж работы в образовательном учреждении, в котором педагогический работник работает в настоящее время, не менее трех лет и в сфере образования не менее десяти лет;

 наличие медицинских показаний и отсутствие противопоказаний для осуществления санаторно-курортного лечения.

1.5. Повторное предоставление сертификата педагогическому работнику возможно не ранее чем через три года после получения первоначального

сертификата.

1.6. Обеспечение сертификатами педагогических работников производится в случае, если они не реализовали свое право на получение бесплатных путевок или сертификатов по иным основаниям, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан, предусмотренным пунктом 1.2 настоящего Порядка, в течение трех лет, предшествующих дате обращения за сертификатом.

1.7. Финансовое обеспечение расходов по санаторно-курортному лечению педагогических работников осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Республики Башкортостан и в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерством просвещения Республики Башкортостан (далее — Министерство) на соответствующий финансовый год и на плановый период.

1.8. Номинал сертификата определяется исходя из сложившейся в Республике Башкортостан средней стоимости одного дня пребывания в санаторно-курортной организации, продолжительности санаторно-курортного лечения 14 календарных дней.

1.9. Отнесение работников образовательных учреждений к должностям педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, осуществляется в соответствии с подразделом 2 раздела 1 номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций».

1.10. Функции по выдаче сертификатов педагогическим работникам образовательных учреждений осуществляется государственным автономным учреждением дополнительного профессионального образования Институт развития образования Республики Башкортостан (далее — региональный оператор).

1.11. Бронирование мест в санаторно-курортных организациях будет осуществляться при фактическом обращении педагогических работников при наличии свободных мест. Резерв квот не предусмотрен.

2. Порядок предоставления сертификатов педагогическим работникам

2.1. Для постановки на учет на получение сертификата педагогический работник, нуждающийся в санаторно-курортном лечении, представляет следующие документы:

1) заявление о постановке на учет на получение сертификата (далее — заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

- 2) копию документа, удостоверяющего личность;
- 3) справку медицинской организации по месту амбулаторного учета педагогического работника о необходимости санаторно-курортного лечения по форме, установленной Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации (форма № 070/у);
- 4) справку Территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Республике Башкортостан о том, что педагогическому работнику, имеющему право на получение набора социальных услуг либо пострадавшему от несчастных случаев на производстве или профессиональных заболеваний, в течение трех лет, предшествующих дате обращения, путевка или сертификат не выделялись;
- 5) справку медицинской организации по месту амбулаторного учёта педагогического работника о том, что он в течение предшествующих трех лет не был направлен в санаторно-курортную организацию на медицинскую реабилитацию (долечивание) непосредственно после стационарного лечения;
- 6) справку образовательного учреждения о наличии у педагогического работника стажа работы в этом учреждении не менее трех лет и стажа работы в сфере образования не менее десяти лет.

2.2. Педагогические работники муниципальных образовательных учреждений представляют документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, в муниципальное учреждение отдел образования Администрации муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан (далее — отдел образования).

2.3. Срок представления педагогическими работниками документов на постановку на учет на получение сертификатов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, — не позднее 1 февраля, начиная с 2027 года.

2.4. Для рассмотрения заявлений и прилагаемых к нему документов распорядительными актами органами местного самоуправления:

создается комиссия по постановке на учет на получение санаторно-курортного лечения (далее — комиссия), состав которой определяется отделом образования в количестве не менее 5 человек, с обязательным включением представителей первичной профсоюзной организации или иного представительного органа педагогических работников;

определяются лица, ответственные за осуществление приема документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, проверки их полноты и содержания, работы по информированию педагогических работников по вопросу обеспечения их сертификатами, а также за организацию работы комиссии.

2.5. Ответственные лица в день приема от педагогического работника заявления и прилагаемых к нему документов проставляют на заявлении дату и время его принятия, заверяют подписью, регистрируют его в книге учета документов на санаторно-курортное лечение, форма которой установлена в приложении № 2 к настоящему Порядку (далее - книга учёта) и проверяют полноту представления документов, указанных в пункте 2.1 настоящего

Порядка.

2.6. Книга учета должна быть пронумерована, прошнурована, подписана начальником отдела образования и скреплена печатью. Все записи в книге учета должны быть четкими, разборчивыми и аккуратными. Вносимые исправления подписываются начальником отдела образования и заверяются печатью.

2.7. Порядок рассмотрения заявлений педагогических работников и постановки их на учет нуждающихся в санаторно-курортном лечении (далее — учет) определяется комиссией и устанавливается локальным нормативным правовым актом отдела образования с учетом мнения профсоюзной организации либо иного представительного органа педагогических работников.

2.8. Основаниями для отказа педагогическому работнику в постановке на учет являются:

1) представление педагогическим работником документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, содержащих недостоверные и (или) неполные сведения;

2) несоответствие представленных документов предъявляемым к ним требованиям (разнотипность аналогичной информации в разных документах; записи в документах произведены карандашом; документы содержат подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание; истек срок действия документа; отсутствуют реквизиты документа: номер, дата выдачи, печать, подпись);

3) представление неполного пакета документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка;

4) получение сертификата педагогическим работником в течение трех лет, предшествующих году получения сертификата;

5) несоответствие педагогического работника требованиям о наличии стажа работы в образовательном учреждении, в котором он работает в настоящее время, не менее трех лет и стажа работы в сфере образования не менее десяти лет;

6) отсутствие медицинских показаний и наличие противопоказаний для осуществления санаторно-курортного лечения.

2.9. Педагогический работник несет ответственность за достоверность и полноту представленных сведений в документах.

2.10. Комиссия рассматривает заявления и прилагаемые к ним документы и принимает решения о постановке либо об отказе в постановке на учет в течение двадцати календарных дней с момента регистрации документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.11. Письменное уведомление о постановке или мотивированном отказе в постановке на учет выдается педагогическому работнику в течение десяти рабочих дней с момента принятия решения комиссией.

Копия уведомления об отказе в постановке на учёт приобщается к заявлению.

2.12. Отдел образования на основании решения комиссии формирует список педагогических работников, нуждающихся в санаторно-курортном

лечении, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, учитывая порядковый номер, дату и время регистрации заявления в книге учета.

2.13. Сформированный список педагогических работников, стоящих на учете, утверждается начальником отдела образования на бумажном носителе и заверяется печатью.

2.14. Отдел образования не позднее 15 марта текущего года формирует и направляет в Министерство список педагогических работников, вставших на учет, сводную заявку о предоставлении сертификатов по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку и копию книги учета.

2.15. В случае, если в текущем году количество педагогических работников, стоящих на учете, превышает количество представленных сертификатов, в следующем году отдел образования формирует сводную заявку начиная с педагогических работников, поставленных на учет в предыдущие годы, согласно очередности.

2.16. Решение по распределению количества сертификатов для педагогических работников каждого муниципального района, городского округа Республики Башкортостан и каждой государственной образовательной организации коллегиально принимается Комиссией по распределению сертификатов педагогическим работникам на санаторно-курортное лечение (далее — Комиссия по распределению). Положение и состав Комиссии по распределению утверждаются приказом Министерства.

2.17. Комиссия по распределению рассматривает и утверждает количество сертификатов для педагогических работников в разрезе муниципальных районов, городских округов Республики Башкортостан и государственных образовательных организаций пропорционально численности педагогических работников, стоящих на учете, согласно очередности в срок до 1 мая текущего года.

2.18. Отдел образования формирует очередность санаторно-курортного лечения педагогических работников, ведет учет сертификатов, обеспечивает контроль за достоверностью информации при формировании списков педагогических работников, вставших на учет, и заявок.

2.19. Отдел образования осуществляет сбор документов, установленных пунктом 2.1 настоящего Порядка, а также распределение сертификатов между педагогическими работниками в соответствии с их заявками и очередностью.

2.20. Сертификат заверяется подписью руководителя органа местного самоуправления и печатью.

Исправления в сертификате должны быть оформлены соответствующей записью и заверены печатью.

Срок действия сертификатов, начиная с 2026 года — 6 месяцев с даты выдачи, но не позднее 1 декабря текущего года.

2.21. Выдача сертификатов педагогическим работникам осуществляется отделом образования в порядке очередности не позднее чем за пятнадцать дней до начала срока его действия.

2.22. В случае возникновения причин, по которым педагогический

работник не имеет возможности воспользоваться сертификатом, он обязан возвратить сертификат в отдел образования, не позднее чем за 15 дней до окончания срока его действия.

Сертификат передается следующему педагогическому работнику, зарегистрированному в книге учета, в порядке очередности исходя из порядкового номера и даты регистрации заявления.

2.23. Педагогический работник, получивший сертификат:

выбирает санаторно-курортную организацию, расположенную на территории Республики Башкортостан, для оказания санаторно-курортных услуг педагогическим работникам. Информация о рекомендованных санаторно-курортных организациях размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

обращается в выбранную им санаторно-курортную организацию (с использованием электронных или информационно-телекоммуникационных сетей, включая сеть Интернет) для бронирования путевки.

2.24. Если фактические расходы по санаторно-курортному лечению превысили номинал сертификата, педагогический работник доплачивает разницу за счет собственных денежных средств.

2.25. Если фактические расходы по договору о предоставлении санаторно-курортных услуг оказались ниже номинала сертификата, возмещение расходов санаторно-курортными организациями осуществляется за счет средств бюджета Республики Башкортостан в размере их фактической стоимости в соответствии с решением о порядке предоставления субсидии на финансовое обеспечение и (или) возмещение санаторно-курортным организациям, расположенным на территории Республики Башкортостан, затрат на оказание услуг по оздоровлению отдельных категорий граждан, утвержденным приказом Министерства.

Приложение № 1
к Порядку обеспечения санаторно-курортным лечением в санаторно-курортных организациях, расположенных на территории Республики Башкортостан, педагогических работников муниципальных образовательных учреждений муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан

В

(наименование органа местного самоуправления Республики Башкортостан, осуществляющего управление в сфере образования)
от работника

(фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии))
документ, удостоверяющий личность:
наименование _____
серия _____ № _____
дата выдачи, кем выдан _____

проживающего по адресу: _____

телефон: _____

e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о постановке на учет на получение сертификата на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортных организациях, расположенных на территории Республики Башкортостан, педагогического работника муниципального образовательного учреждения муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан

Прошу поставить меня на учет на получение сертификата на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортных организациях, расположенных на территории Республики Башкортостан, педагогических работников муниципальных образовательных учреждений муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан.

С условиями и порядком использования сертификата ознакомлен.

К заявлению прилагаю:

копию документа, удостоверяющего личность;

справку медицинской организации по месту амбулаторного учета педагогического работника о необходимости санаторно-курортного лечения по

форме, установленной Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации (форма № 070/у);

справку Территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации о том, что педагогическому работнику, имеющему право на получение пакета социальных услуг либо пострадавшему от несчастных случаев на производстве или профессиональных заболеваний, а также педагогическому работнику не ранее чем за 5 лет до достижения им возраста, дающего право на назначение страховой пенсии по старости, в течение 3 лет путевка или сертификат не выделялись;

справку медицинской организации по месту амбулаторного учета педагогического работника о том, что он в течение 3 лет не был направлен в санаторно-курортную организацию на медицинскую реабилитацию (долечивание) непосредственно после стационарного лечения;

справку образовательного учреждения о наличии непрерывного стажа работы педагогического работника в этой организации не менее 3 лет.

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

не являюсь лицом, имеющим право на санаторно-курортное лечение в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, достоверность представленных сведений и документов подтверждаю.

В случае изменения адреса проживания либо номера мобильного телефона обязуюсь сообщить об этом в течение 2 рабочих дней с даты изменения в

(наименование органа местного самоуправления Республики Башкортостан)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю свое согласие на обработку, в том числе сбор, уточнение, использование, передачу персональных данных, указанных в настоящем заявлении, в целях постановки на учет на получение сертификата на санаторно-курортное лечение.

«___» _____ 20__ г.

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Расписка-уведомление

Регистрационный № заявителя _____ дата _____
Количество приложенных к заявлению документов - _____ шт. на _____ листах.
Заявление и документы принял

должность	подпись	расшифровка подписи
-----------	---------	---------------------

« _____ » _____ 20 _____ г.

Приложение № 2
к Порядку обеспечения санаторно-курортным лечением в санаторно-курортных организациях, расположенных на территории Республики Башкортостан, педагогических работников муниципальных образований учреждений муниципальной район Стерлитамакский район Республики Башкортостан

КНИГА

учета документов педагогических работников для постановки на учет на получение сертификатов на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортных организациях, расположенных на территории Республики Башкортостан

(наименование органа местного самоуправления Республики Башкортостан, осуществляющего управление в сфере образования)

№ п/п	Дата поступления документов	Номер очереди	Фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии), должность педагогического работника	Профиль заболевания педагогического работника	Рекомендованная санаторно-курортная организация	Отметка о предоставлении сертификата
1						

Приложение № 3
к Порядку обеспечения санаторно-курортным лечением в санаторно-курортных организациях, расположенных на территории Республики Башкортостан, педагогических работников муниципальных образований в районе Стерлитамакский район Республики Башкортостан

СПИСОК

Педагогических работников, нуждающихся в санаторно-курортном лечении, на 20__ год

(наименование органа местного самоуправления Республики Башкортостан, осуществляющего управление в сфере образования)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) педагогического работника	Должность педагогического работника	Номер очереди	Профиль заболевания педагогического работника	Рекомендованная санаторно-курортная организация
1					
2					

Приложение № 1
к Порядку обеспечения санаторно-курортным лечением в санаторно-курортных организациях, расположенных на территории Республики Башкортостан, педагогических работников муниципальных образовательных учреждений муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан

СВОДНАЯ ЗАЯВКА

на предоставление сертификатов на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортных организациях, расположенных на территории Республики Башкортостан, педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений Республики Башкортостан на 20__год

(наименование органа местного самоуправления Республики Башкортостан, осуществляющего управление в сфере образования)

№ п/п	Наименование муниципального района Республики Башкортостан	Количество педагогических работников, состоящих на учете на получение сертификата на санаторно- курортное лечение	Потребность в сертификатах	
			количество сертификатов	профиль заболевания педагогического работника

Руководитель
органа местного самоуправления,
осуществляющего управление
в сфере образования _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. «__» _____ 20__ г.

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕН
Постановлением Администрации
муниципального района
Стерлитамакский район
Республики Башкортостан
от 03 апреля 2026 г. № 181

СОСТАВ КОМИССИИ

по приему и рассмотрению документов на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортных организациях, расположенных на территории Республики Башкортостан, педагогических работников муниципальных образовательных учреждений муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан

Председатель комиссии – начальник отдела образования Администрации муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан.

Заместитель председателя комиссии – главный специалист отдела образования Администрации муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан.

Секретарь комиссии – ведущий специалист по кадрам муниципального учреждения отдел образования Администрации муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан.

Члены комиссии:

председатель Стерлитамакской районной организации Башкирской Республиканской организации профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации;

главный инспектор отдела образования Администрации муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан;

заведующий методическим кабинетом муниципального учреждения отдел образования Администрации муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан;

юрисконсульт муниципального учреждения отдел образования Администрации муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан.