



**БОЙОРОК**

**ПРИКАЗ**

от 22.01.18 й.

№ 394

22.01.18 г.

В соответствии требований Федерального закона от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», с Законом Республики Башкортостан от 13.07.2009г. №145-з «О противодействии коррупции в Республике Башкортостан», а также организации эффективной работы по противодействию коррупции, устранению причин порождающих ее и условий, обеспечения законности в деятельности МУ Отдел образования Администрации муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан и муниципальных образовательных учреждений, защиты интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования,

**ПРИКАЗЫВАЮ**

**I** Руководителям образовательных учреждений МР Стерлитамакский район Республики Башкортостан сформировать план мероприятий по противодействию коррупции на 2018 год по образовательному учреждению и осуществлять его исполнение.

**II** Ведущему специалисту отдела кадров Исмагиловой Р.Р., юрисконсульту централизованной работы Юскаевой Э.Р., юрисконсульту ДЮСШ Иргалину Р.Г. сформировать план работы отдела образования по противодействию коррупции в системе образования на 2018 год и осуществлять координацию его исполнения.

**III** Руководителям образовательных учреждений, руководителям структурных подразделений отдела образования ежеквартально до 4 апреля 2018г., до 4 июля 2018 г., до 4 сентября 2018 г., до 4 января 2019г. предоставлять отчетную информацию о проведенных мероприятиях по профилактике коррупции ведущему специалисту отдела кадров Исмагиловой Р.Р., юрисконсульту централизованной работы Юскаевой Э.Р., юрисконсульту ДЮСШ Иргалину Р.Г. (отчетные даты: 31.03.2017, 30.06.2017, 30.09.2017, 31.12.2017 с освещением следующих вопросов):

1) Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности.

1.1. Профилактика коррупционных преступлений при проведении семинаров и совещаний.

1.2. Ежегодные отчеты перед Учредителем о расходовании средств, предусмотренных на финансирование.

1.3. Совещания с работниками на тему основных положений государственной политики в области противодействия коррупции, в том числе по недопущению составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

1.4. Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений.

1.5. Обеспечение необходимых мер по предупреждению коррупции в соответствии с требованиями ст. 13.3 ФЗ «О противодействии коррупции».

1.6. Обеспечение контроля за целевым использованием денежных средств от всех источников.

1.7. Предоставление сведений о доходах, расходах и имуществе.

1.8. Проведение семинаров, совещаний и иных мероприятий с рассмотрением вопросов по противодействию коррупции, формированию негативного отношения к подношению подарков.

2) Антикоррупционная экспертиза нормативных актов и проектов.

2.1. Согласование с юрисконсультom договоров, приказов и других документов.

3) Организация мониторинга эффективности противодействия коррупции.

3.1. Рассмотрение обращений граждан, содержащих факты коррупции.

3.2. Проведение анализа обращения и юридических лиц, в целях выявления информации о фактах коррупции и о ненадлежащем рассмотрении обращений.

3.3. Проведение мониторинга хода реализации мероприятий по противодействию коррупции.

3.4. Проведение мониторинга деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников.

4) Антикоррупционное просвещение, обучение и пропаганда.

4.1. Создание доступных каналов передачи информации по противодействию коррупции.

4.2. Принятие мер по исключению случаев незаконного взимания денежных средств и материальных ценностей с родителей обучающихся и воспитанников.

5) Обеспечение доступности и прозрачности в деятельности учреждения, укрепление связи с гражданским обществом, стимулирование антикоррупционной активности общественности.

5.1. Совершенствование работы сайтов учреждения.

5.2. Предоставление информации о ходе реализации Плана в вышестоящий орган.

5.3. Проведение встреч с учащимися по вопросам исполнения антикоррупционного законодательства.

6) Контрольные мероприятия.

6.1. Обеспечение контроля за исполнением плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении.

6.2. Осуществление контроля за целевым и эффективным использованием бюджетных средств.

IV Возложить на ведущего специалиста по кадрам Исмагилову Р.Р. общую координацию работы по противодействию коррупции в образовательных учреждениях и в системе образования на 2018 год.

1) Ведущему специалисту отдела кадров Исмагиловой Р.Р., юрисконсульту централизованной работы Юскаевой Э.Р., юрисконсульту ДЮСШ Иргалину Р.Г. ежеквартально запрашивать информацию у руководителей ОУ и у руководителей структурных подразделений отдела образования и предоставлять общий свод информации начальнику отдела образования Администрации муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан до 10 числа каждого месяца следующего за отчетным.

V Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного специалиста Буяновскую Т.С.

Начальник отдела образования



Г.Ф. Шаяхметов

OK [Signature]

[Signature]

Служебное задание от 13.02.2018 г.

Исмаилов РР до 17<sup>00</sup> 16.02.2018 г.

по инициативе мероприятия в рамках  
противодействия коррупции инициатив  
следующее:

1. Собрать пакет документов:  
приказы, планы первоочередные по  
РОО, ОУ.
2. Отчеты за каждый квартал 2017 года  
по всем ОУ и от руководителей служб  
РОО.
3. Представить отчетную информацию  
(структурно) по ОУ и РОО об инициативе  
таких мероприятий по противодействию  
коррупции за 2017 г.
4. Доклад об инициативе вышеука-  
занных пунктов начальнику ОУ  
образования Шахматов Т.Р.,  
Главному специалисту Буенова Р.  
в 17<sup>00</sup> 16.02.2018 г.

Начальник ОУ образования  
Шахматов Т.Р.

Утверждаю

Начальник отдела образования  
Администрации муниципального района  
Стерлитамакский район РБ



Г.Ф. Шаяхметов  
Приказ от 22.01.2018 № 394

## ПЛАН

### работы отдела образования по противодействию коррупции в системе образования на 2018 год

№ п/п	Мероприятие	Ответственные исполнители	Сроки исполнения	Информация о выполнении
<b>1. Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности</b>				
1.1	Рассмотрение вопросов профилактики коррупционных преступлений при проведении совещаний и семинаров работников образования	Начальник отдела образования, главный специалист, главный инспектор	В течение года	Протоколы структурных подразделений
1.2	Ежегодные отчеты образовательных учреждений перед Учредителем о расходовании средств, предусмотренных на их функционирование	Главный бухгалтер	Ежегодно	Отчеты ОУ о расходовании средств
1.3	Проведение совещаний с работниками отдела образования и руководителями муниципальных образований образовательных учреждений района на тему основных положений	Начальник отдела Главный специалист Главный инспектор Главный бухгалтер	Согласно графику проведения совещания руководителя образовательных учреждений (по мере необходимости)	График проведения совещания руководителей образовательных учреждений

	государственной политики в области противодействия коррупции, в том числе по недопущению составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов				
1.4	Направление инструктивно-методических писем в ОУ	Зав. РМК	В течение года	Копии писем с исходящим номером	
<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Ответственные исполнители</b>	<b>Сроки исполнения</b>	<b>Информация о выполнении</b>	
1.5	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого пакета документов для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	Главный специалист Главный инспектор	В течение года	Анализ документов	
1.6	Обеспечение разработки и принятия в отдел образования Администрации муниципального района и Стерлитамакский район и подведомственных муниципальных постоянно образовательных учреждений необходимых мер по предупреждению в соответствии с требованиями ст. 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции»	Юрисконсульт	В течении года	Разработка постановлений	
1.7	Обеспечение действенного контроля за целевым использованием денежных средств, выделяемых из местного бюджета.	Главный бухгалтер	В течении года	Подготовка отчетов	

1.8	Проведение совещания с временным персоналом пункта проведения единого государственного экзамена по вопросам государственной политики в области противодействия коррупции	Главный инспектор Главный специалист	Май - июнь	Заверенные инструкции
1.9	Предоставление сведений о доходах, расходах имущественного характера лиц, занимающих должности муниципальных служащих в отдел образования Администрации муниципального района Стерлитамакский район	Начальник отдела Главный специалист Главный инспектор	Апрель	Декларация о доходах

№ п/п	Мероприятие	Ответственные исполнители	Сроки исполнения	Информация о выполнении
1.10	Проведение семинаров-совещаний, иных мероприятий с работниками учреждения, руководителям подведомственных учреждений, формированию негативного отношения к дарению подарков или в связи с исполнением их должностным положением исполнением ими служебных обязанностей, а также в целях повышения правовой грамотности согласно постановлению	Главный специалист Главный инспектор	Постоянно	Протоколы

	<p>РФ от 09.01.2014 г. № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, врученных от его реализации»</p>			
<b>2. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов</b>				
2.1	<p>Согласование с отделом правового обеспечения Администрации муниципального района Стерлитамакский отдел РБ проектов постановлений, распоряжений Администрации по вопросам образования</p>	Юрисконсультант	В течение года	Подготовка постановлений и распоряжений
2.2	<p>Размещение на официальном сайте МУ отдел образования Администрации муниципального района Стерлитамакский район в сети – Интернет сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений</p>	Специалисты отдела кадров, специалисты РЦПИ	Июнь	Размещение на сайте отдела образования
<b>3. Организация мониторинга эффективности противодействия коррупции</b>				



№ п/п	Мероприятие	Ответственные исполнители	Сроки исполнения	Информация о выполнении
3.1	Рассмотрение обращений граждан, содержащие факты коррупции в подведомственных образовательных учреждениях с выездом на место	Главный специалист Главный инспектор	По мере необходимости	Результаты рассмотрения
3.2	Проведение анализа обращений граждан и юридических лиц в целях выявления информации о фактах коррупции и о ненадлежащем рассмотрении обращений	Главный специалист Главный инспектор	Ежеквартально	Справка
3.3	Организация проведения мониторинга хода реализации мероприятий по противодействию коррупции в отделе образования Администрации муниципального района Стерлитамакский район	Специалисты отдела кадров	Постоянно	Результаты рассмотрения
3.4	Организация проведения мониторинга хода реализации Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работниками отдела образования Администрации муниципального района Стерлитамакский район и урегулированию конфликта интересов	Специалисты отдела кадров	Постоянно	Результаты рассмотрения
<b>4. Антикоррупционное просвещение, обучение и пропаганда</b>				
4.1	Создание доступных каналов передач информации по противодействию коррупции в отделе образования Администрации муниципального района	Специалисты отдела кадров, специалисты РЦПИ	Постоянно	Информация

	района Стерлитамакского района				
4.2	Принятие мер по исключению случаев незаконного взимания денежных средств материальных ценностей с родителей обучающихся и воспитанников (законных представителей)	Главный специалист Главный инспектор	Постоянно	Справка	
<b>5. Обеспечение доступности и прозрачности в деятельности муниципальных органов, укреплений их связи с гражданским обществом, стимулирование антикоррупционной активности общестственности</b>					
5.1	Совершенствование работы сайтов образовательных учреждений	РЦПИ, руководители образовательных учреждений	В течение года	Адрес Интернет ресурсов	
<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Ответственные исполнители</b>	<b>Сроки исполнения</b>	<b>Информация о выполнении</b>	
5.2	Организация на сайте отдела образования раздела «Антикоррупция»	Специалисты РЦПИ, руководители образовательных учреждений	В начале года	Анализ обращений	
5.3	Предоставление информации о ходе реализации Плана в РОО	Отдел образования	По мере поступления запроса	Информация	
<b>6. Кадровое, организационно-техническое обеспечение</b>					
6.1	Обеспечение согласования назначения (освобождения) на должности руководителей образовательных учреждений с учетом эффективности предшествующей деятельности	Начальник отдела Главный специалист специалисты отдела кадров	По мере необходимости		
6.2	Обеспечение конфиденциальности заданий для муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников	Главный инспектор, зав. РМК	Постоянно		
<b>7. Контроль мероприятий</b>					
7.1	Обеспечение контроля за исполнением	Главный специалист	Согласно плану	Справка	

	антикоррупционного законодательства в учреждениях образования, в том числе за выполнение плана мероприятий по противодействию коррупции	Главный инспектор		
7.2	Осуществление контроля за целевым и эффективным расходованием бюджетных средств	Главный бухгалтер	По отдельному плану	Акты
7.3	Осуществление контроля за обеспечением закупок для муниципального нужд муниципальных образований учреждений в соответствии с ФЗ-44 от 5.04.2013 г. «О контрольной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных муниципальных нужд»	Руководитель контрактной службы	В течение года	Проведение закупок
7.4	Осуществление контроля за организацией приема на работу педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала в строгом соответствии со штатным расписанием учреждений образования	Главный бухгалтер, специалисты отдела кадров	Ежегодно	Акты

**План мероприятий  
по противодействию коррупции в образовательных учреждениях  
на 2018 год**

№ п\п	Мероприятия	Ответственные	Срок выполнения
<b>1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции</b>			
1.1.	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в образовательных учреждениях (далее - План), в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции	Заместители директора образовательного учреждения	I квартал 2018 год
1.2	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Заместители директора образовательного учреждения	Постоянно
1.3	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений. Формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников	Заместители директора образовательного учреждения	Сентябрь
<b>2. Участие в антикоррупционном мониторинге</b>			
2.1	Предоставление информационных материалов сведений по показателям мониторинга образовательных учреждений в отдел образования муниципального	Администрация образовательного учреждения	Ежеквартально

	района Стерлитамакский район РБ		
<b>3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b>			
3.1	Обмен информацией в рамках взаимодействия в объеме компетенции	Образовательное учреждение, правоохранительные органы	Постоянно
<b>4. Обеспечение открытости и доступности населения деятельности образовательного учреждения. Организация взаимодействия с родителями и общественностью</b>			
4.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы	Руководитель образовательного учреждения	По мере поступления обращений
4.2	Ведение странички на официальном сайте образовательного учреждения «Противодействию коррупции»	Образовательное учреждение	Постоянно
4.3	Размещение на официальном сайте образовательного учреждения доклада директора с отчетом об исполнении «Плана мероприятий по противодействию коррупции»	Образовательное учреждение,	Август, декабрь
4.4	Оказание содействия средствами массовой информации в освещении мер, принимаемых по противодействию коррупции	Руководитель образовательного учреждения	Постоянно
4.5	Размещение и совершенствование Интернет-	Образовательное учреждение,	Постоянно

	ресурсов, локальных сетей образовательного учреждения		
4.6	Обеспечение электронного взаимодействия с управлением образования, органами местного самоуправления района, другими образовательными учреждениями	Руководитель образовательного учреждения	Постоянно
4.7	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	Руководитель образовательного учреждения	Еженедельно
4.8	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб обращений граждан	Руководитель образовательного учреждения	Постоянно
4.9	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон (горячие линии), гостевая книга сайта школы) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	Руководитель образовательного учреждения	По мере поступления обращений
<b>5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной комплектности работников, обучающихся и их родителей</b>			
5.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области антикоррупционного воспитания	Руководитель образовательного учреждения	Постоянно
5.2	Мониторинг коррупционных проявлений в деятельности	Руководитель образовательного	Постоянно

	педагогов школы	учреждения	
5.3	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией, антикоррупционного воспитания на совещаниях при директоре, педагогических советах	Руководитель образовательного учреждения	Постоянно
5.4	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников с целью определения степени их удовлетворенностью работой ОУ, качеством предоставляемых услуг	Образовательное учреждение	1 раз в полугодие
5.5	Проведение классных часов по формированию у обучающихся антикоррупционных установок, тематических конкурсов среди обучающихся, общешкольных родительских конференциях и собраниях	Образовательное учреждение	Постоянно
5.6	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Образовательное учреждение	Ноябрь-декабрь
5.7	Изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку », «Это важно знать» и т.п.)	Классный руководитель	В течении года
5.8	Разработка программы	Руководитель	1 раз в год

	просвещения родителей (законных представителей) по вопросам антикоррупционного образования	образовательного учреждения	
5.9	МО (методобъединение) классных руководителей «Формирование антикоррупционной нравственно-правовой культуры»	Руководитель образовательного учреждения	1 раз в год
5.10	Организация и проведения недели правовых знаний с целью повышения уровня правосознания и правовой культуры детей и родителей	Образовательное учреждение	Постоянно
5.11	Проведение тематических мероприятий по антикоррупционному воспитанию учащихся и (проведение художественных и книжных выставок «Закон в твоей жизни», «Я и мои права», бесед с детьми «Быть честным», круглых столов и т.д.)	Образовательное учреждение	Постоянно
<b>6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции</b>			
6.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 21.07.2005 №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и	Руководитель образовательного учреждения	Постоянно



	муниципальных нужд»		
6.2	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Руководитель образовательного учреждения	Постоянно
6.3	Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ, ОГЭ	Руководитель образовательного учреждения	Постоянно
6.4	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном) общем образовании	Руководитель образовательного учреждения	Постоянно