



КАРАР

«10» апрель 2018 й.

№ 341

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«10» апрель 2018 г.

О внесении изменений и дополнений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные дошкольные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)», утвержденный постановлением Администрации муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан от 24.03.2014 № 219

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить и внести в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные дошкольные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)», утвержденный постановлением Администрации муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан от 24.03.2014 № 219, изменения и дополнения согласно приложению.

2. Отделу информационной политики и защиты информации Администрации (Р.Е.Сафонова) копию настоящего постановления направить в средства массовой информации для опубликования, разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан www.strgaion.ru.

3. Отделу образования Администрации муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан (Г.Ф. Шаяхметов) вышеуказанные изменения и дополнения к Административному регламенту разме-


стить на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Башкортостан и Портале государственных услуг Российской Федерации.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации по вопросам Газизова И.Х.

Вр.и.о.главы Администрации

А.М.Азылгареев



Верно:  З.М. Гибадуллина
Начальник общего отдела Администрации
муниципального района Стерлитамакский
район Республики Башкортостан
10 » 04 20 18 г.

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации
муниципального района Стерлитамакский
район Республики Башкортостан
от «10» апреля 2018 № 341

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
вносимые в Административный регламент по предоставлению
муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление
детей в образовательные дошкольные учреждения, реализующие основную
образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»,
утвержденный постановлением Администрации
муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан
от 24.03.2014 № 219

1. Пункт 1.3.1 раздела 1 «Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги» изложить в новой редакции:

«1.3.1. Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляют муниципальные дошкольные образовательные учреждения муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан (далее – Учреждения).

Ответственный за организацию, информационное, консультационное и методическое обеспечение предоставления муниципальной услуги - отдел образования Администрации муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан (далее- отдел образования).

Местонахождение отдела образования:

Республика Башкортостан, 453126, г. Стерлитамак, улица Садовая, 25.

Время работы: понедельник – пятница, с 08.30 ч. до 17.30 ч. (обед с 13.00 ч. до 14.00 ч.).

Приемные дни: понедельник, четверг с 9-30 ч. до 13-00 ч.

Телефон: (3473) 311-012.

Адрес электронной почты: roostrpci@yandex.ru.

Местонахождение, адреса, электронная почта, телефоны, график работы Учреждений, предоставляющих муниципальную услугу, приводятся в Приложении № 1 к настоящему регламенту».

2. Пункт 2.5 раздела 2 «Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования» изложить в новой редакции:

«2.5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 01.08.2014, «Собрании законодательства РФ», 04.08.2014, № 31, ст. 4398);

Конвенцией о правах ребенка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН от 20 ноября 1989 («Сборник международных договоров СССР», выпуск XLVI, 1993);

Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (Собрание законодательства РФ, 06.10.2003, № 40, ст. 3822.);

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 168, 30.07.2010);

Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Российская газета», № 95, 05.05.2006);

Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 30.12.2012);

Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», 27.11.1995, № 48, ст. 4563);

Законом Российской Федерации от 07 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей» («Собрание законодательства РФ», 15.01.1996, № 3, ст. 140.);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 г. № 236 «О требованиях к представлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 05.04.2016);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.08. 2012 № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации» («Российская газета», № 192, 22.08.2012);

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293 Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования («Российская газета», № 109, 16.05.2014);

Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03 июля 2000 года № 241 «Об утверждении «Медицинской карты ребенка для образовательных учреждений» («Официальные документы в образовании», № 18, 2001 год);

Конституцией Республики Башкортостан («Республика Башкортостан», № 236-237(25216-25217), 06.12.2002);

Постановлением Правительства Республики Башкортостан от 26 декабря 2011 года № 504 «О разработке и утверждении республиканскими органами исполнительной власти административных регламентов исполнения

государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» («Ведомости Государственного Собрания - Курултая, Президента и Правительства Республики Башкортостан», 02.02.2012, № 4(370));

Постановлением Правительства Республики Башкортостан от 29 декабря 2012 года № 483 «О правилах подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) республиканских органов исполнительной власти и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Республики Башкортостан» (Официальный Интернет-портал правовой информации Республики Башкортостан <http://www.npa.bashkortostan.ru>, 11.01.2013);

Уставом Администрации муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан (утвержден решением Совета муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан от 29.05.2012 №32/з-344);

Уставами общеобразовательных учреждений муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан.

3. Пункт 3.6. раздела 3 «Зачисление ребенка в состав воспитанников учреждения приказом руководителя» изложить в новой редакции:

«Основанием для начала административной процедуры является наличие свободных мест. Свободными являются места в группах, неукомплектованных в соответствии с предельной наполняемостью, установленной действующим законодательством.

Основанием для начала административной процедуры является прием личного заявления родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

Образовательное учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.

Для приема в образовательное учреждение:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в образовательное учреждение дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательном учреждении на время обучения ребенка.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в образовательное учреждение почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя образовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интер-

нет», федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с настоящим регламентом предъявляются руководителю образовательного учреждения или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем образовательной организации, до начала посещения ребенком образовательного учреждения.

Заявление о приеме в образовательное учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем образовательного учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательное учреждение. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательное учреждение, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательного учреждения, ответственного за прием документов, и печатью образовательного учреждения.

Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с настоящим регламентом, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательные учреждения в образовательное учреждение ребенку, предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

После приема документов, указанных в настоящем регламенте, образовательное учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

Руководитель образовательного учреждения издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательное учреждение (далее – приказ) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательного учреждения и на официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательном учреждении, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с данным регламентом.

На каждого ребенка, зачисленного в образовательное учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы

При наличии оснований, указанных в пункте 2.9 настоящего регламента или медицинского заключения, препятствующего пребыванию ребенка в учреждении, родителю (законному представителю) направляется уведомле-

ние об отказе в зачислении ребенку в учреждение по форме согласно приложению № 5 к настоящему регламенту.

Максимальный срок исполнения административной процедуры – в течение одного рабочего дня».