|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| УТВЕРЖДАЮРектор ФГБОУ ВО Башкирский ГАУ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.И. Габитов«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. | СОГАСОВАНОМинистр сельского хозяйства Республики Башкортостан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [Фазрахманов И.И.](https://agriculture.bashkortostan.ru/about/structure/0/worker/1493/)«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. |  | УТВЕРЖДАЮРектор ФГБОУ ВО Башкирский ГАУ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.И. Габитов«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. |

СОГЛАСОВАНО

Министром образования и

науки Республики Башкортостан

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В. Хажин

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

**ПО ФОРМИРОВАНИЮ В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ**

**УЧЕБНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ**

**КЛАССОВ АГРАРНОГО НАПРАВЛЕНИЯ**

г.Уфа - 2021 г.

**Составители:**

Асылбаев И.Г. ˗ д.б.н, профессор, декан факультета АТиЛХ БГАУ

Атажанова А.А. ˗ старший преподаватель кафедры социально-экономических и гуманитарных наук БГАУ.

Чингизов Ф.Ф. ˗ почетный работник общего образования РФ.

Исанбаева Г.М. ˗ начальник Отдела Образования Администрации МР Кармаскалинский район

 Кусябаева М.А. ˗ директор МОБУ СОШ д. Кабаково

 Яркова Т.С ˗ заместитель директора по научно-методической работе МОБУ СОШ д. Кабаково.

**Рецензенты:**

Юнусбаев Н.М. ˗ проректор по учебной работе Башкирский ГАУ, кандидат технических наук, доцент.

Пресняков К.В. ˗ начальник отдела взаимодействия с научно-образовательными учреждениями Министерства сельского хозяйства РБ

Аннотация: Данные методические рекомендации включают в себя весь необходимый пакет документов для успешной реализации классов аграрного направления, а именно пошаговая инструкция для администрации образовательных учреждений(ОУ), классных руководителей и педагогов –психологов, типовые Соглашения, Приказы, Положения и рабочие программы по внеурочной деятельности.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

В соответствии с частью 7 статьи 12 Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, самостоятельно разрабатывают и утверждают образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Для открытия в общеобразовательной организации профильных классов агротехнической направленности в рамках различных профилей при реализации образовательных программ основного общего и среднего общего образования необходимо руководствоваться следующими нормативно-правовыми документами и методическими материалами:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (далее – ФГОС ООО и СОО), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 года № 413 (с изменениями и дополнениями от: 29 декабря 2014.,31 декабря 2015 г., 29 июня 2017г..24 сентября, 11 декабря 2020г.);

- Примерной основной образовательной программой основного общего образования (далее – ПООП ООО), одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию, протокол от 08.04.2015 № 1/15 (ред. от 04.02.2020 )

– Примерной основной образовательной программой основного среднего общего образования (далее – ПООП СОО), одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию, протокол от 28 июня 2016 года № 2/16-з;

– Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

˗ Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28 августа 2020 года № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

˗ Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

˗ Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20 мая2020 года № 254 «Об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность»;

˗ Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2011 года № 03-296 «Об организации внеурочной деятельности при введении федерального государственного образовательного стандарта общего образования»;

˗ Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 августа 2017 года № 09-1672 «О направлении Методических рекомендаций по уточнению понятия и содержания внеурочной деятельности в рамках реализации основных общеобразовательных программ, в том числе в части проектной деятельности»;

˗- другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Башкортостан, регулирующими общественные отношения в сфере общего образования.

Одна из образовательных задач школы в новых социально-экономических условиях заключается в том, чтобы как можно раньше поставить обучаемого на путь осознания им своего предназначения и призвания, на путь собственного судьбоустройства, в том числе определения своей профессионально-образовательной траектории. Особую значимость данная задача имеет для сельской школы. Необходимо развивать систему непрерывного аграрного образования, за счет создания на базе сельских школ профильных агроклассов. Ключевыми направлениями работы профильного аграрного класса будет изучение школьниками основ ведения малого бизнеса и предпринимательства в агропромышленном секторе.

 Создание аграрного класса – это инновационная форма работы с учащимися общеобразовательных школ, взаимодействие учащихся школ, профессиональных образовательных организаций, педагогов, родителей, работодателей и органов местного самоуправления, вплоть до администраций муниципальных районов.

Данные методические рекомендации включают в себя весь необходимый пакет документов для успешной реализации данного направления, а именно пошаговая инструкция для администрации образовательных учреждений, классных руководителей и педагога – психолога, типовые Соглашение, Приказы, Положение и рабочая программа по внеурочной деятельности.

**АЛГОРИТМ ОТКРЫТИЯ КЛАССОВ АГРАРНОГО НАПРАВЛЕНИЯ**

**НА БАЗЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ**

**1. Администрация образовательного учреждения**

1. Подписание Соглашения о сотрудничестве Школа-Башкирский ГАУ (Приложение№1)
2. Создание Приказа по учебному учреждению по открытию и формированию общеобразовательного класса аграрного направления (Приложение №2)
3. Разработка и утверждение Положения о создании класса аграрного направления (Приложение №3)
4. Разработка плана реализации инновационного проекта-класса аграрного направления (Приложение №4)
5. Разработка рабочих программ внеурочной деятельности для класса аграрного направления (на уровень 5-11 класс) (Приложение 5)
6. Прием заявлений от родителей (законных представителей) на обучение в классе аграрного направления
7. Приказ о зачислении в класс аграрного направления

**2. Классный руководитель и педагог-психолог**

1. Проведение родительских собраний
2. Проведение диагностических мероприятий по выявлению профессиональной направленности обучающихся
3. Анализ результатов предпрофильной и профильной направленности обучающихся, разработка индивидуальных траекторий развития
4. Проведение индивидуальных бесед с родителями

**Приложение №1**

**ТИПОВОЙ Договор О СОТРУДНИЧЕСТВЕ №\_\_\_**

г. Уфа «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Башкирский государственный аграрный университет», именуемое в дальнейшем «Университет», в лице про**ректора по учебной работе Юнусбаева Наиля Муртазовича**, действующего на основании доверенности № 21 от 29.03.2019, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Школа», в лице директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующей на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, а при совместном упоминании «Стороны» заключили настоящие соглашение о сотрудничестве на следующих условиях:

1. **Предмет договора**

1.1 Стороны приняли решение о создании единого образовательного пространства в системе «Школа-ВУЗ» по аграрному направлению.

1.2 Предметом настоящего договора является развитие перспективных направлений сотрудничества между Университетом и Школой в области образования, науки, направленных на удовлетворение потребностей Школы в повышении квалификации педагогов; при внедрении в Школу новых технологий, научных разработок, проектов.

1.3 Основными целями сотрудничества между Университетом и Школой является установление долгосрочных связей по вопросам:

* совместного осуществления инновационной деятельности в образовательной, научной и практических сферах;
* координации и организации взаимодействия по использованию и развитию современных технологий и научных достижений в образовании, производстве и сфере услуг;
* установления устойчивых партнерских взаимоотношений между Сторонами.
1. **Основные направления сотрудничества**
	1. Для достижения целей стороны намерены осуществлять сотрудничество в следующих направлениях и формах:
2. Совместная разработка интегрированных планов и программ, обеспечивающих углубленное обучение учащихся в области естественнонаучных дисциплин: математики, биологии, химии, физики;
3. Развитие и совершенствование проектной и исследовательской работы с учащимися Школы;
4. Знакомство учащихся с применением научных знаний и результатов исследований в реальной жизни;
5. Организация встреч обучающихся с представителями Университета из числа среднего и высшего руководящего состава, проведение мастер-классов представителями Университета;
6. Организация и проведение практикумов для обучающихся и педагогов Школы в Университете;
7. Разработка и реализация совместных программ по повышению квалификации педагогов Школы и обмену опытом;
8. Совместная деятельность по организации и проведению тематических конкурсов и мероприятий;
9. Проведение исследовательских работ по заказам Университета и Школы;
10. Внедрение научных знаний в практику деятельности Школы;
11. Формирование системы обмена передовым опытом, распространение последних научных, учебных достижений.
12. **Обязательства Сторон**
	1. Стороны обязуются:
* оказывать содействие в совместной разработке интегрированных учебных планов и программ, обеспечивающих углубленное обучение учащихся в области аграрного направления, а так же в реализации совместных образовательных проектов и программ в сфере общего образования;
* согласовывать и осуществлять участие обучающихся в учебных научно-исследовательских проектах, в проведении научно-практических работ, проведение семинарских и практических занятий для обучающихся;
* своевременно и в полном объеме выполнять юридические и фактические действия, необходимые для реализации совместных проектов;
* обмениваться с соблюдением законодательства имеющимися в их распоряжении информационными ресурсами;
* не разглашать информацию, признанную сторонами конфиденциальной;
* по необходимости проводить встречи, консультации и обсуждение вопросов, связанных с реализацией направлений и форм сотрудничества;
* рассматривать проблемы, возникающие в процессе реализации настоящего договора.
	1. **Университет** обязуется:
* участвовать в разработке и согласовании учебных планов для базовых профильных классов;
* рекомендовать темы для учебных научно-исследовательских проектов обучающихся;
* определять состав преподавателей Университета, проводящих занятия в соответствии с профилем подготовки;
* предоставлять возможность проведения занятий на территории Университета;
* проводить мониторинг качества знаний по профильным дисциплинам с целью формирования рейтинга;
* обеспечить развитие проектной деятельности учащихся совместно с преподавателями Университета.
* обеспечить практику для учащихся Школы;
* организовывать выступления представителей Университета на классных часах и родительских собраниях с целью знакомства с особенностями учебного процесса и научно-исследовательской деятельности в Университете.
* ежегодно, до 1 июня, согласовывать со Школой план сотрудничества на следующий учебный год.
	1. **Школа** обязуется:

- разрабатывать и согласовывать с Университетом учебные планы аграрных классов, реализуемым Университетом;

- создать аграрный класс для углубленного изучения профильных предметов в соответствии с направлениями подготовки Университета;

- обеспечить базовые профильные классы высококвалифицированными педагогическими кадрами, в том числе используя профессорско-педагогический состав Университета;

- назначить куратора по взаимодействию с Университетом;

- содействовать проведению мониторинга качества знаний учащихся по профильным дисциплинам с целью внесения данных в рейтинг успеваемости учащихся (далее – рейтинг);

- совместно с Университетом разработать и реализовать предметные и межпредметные факультативы, лекции, практические занятия, кружки, проекты и др.;

- обеспечить материально-техническую базу для реализации программ профильного обучения (оборудованные кабинеты, наличие технических средств обучения);

- гарантировать информационную поддержку сотрудничества Школы и Университета: размещать информацию в сети Интернет; разрабатывать презентации, рекламные проспекты, буклеты, плакаты; информировать учащихся общеобразовательной организации о требованиях и условиях поступления в Университет, своевременно доводить до учащихся информацию, касающуюся проведения Университетом мероприятий в рамках взаимодействия со Школой;

- приглашать представителей Университета для выступления на классных часах и родительских собраниях с целью знакомства с особенностями образовательного процесса и научно-исследовательской деятельности в Университете.

- обеспечить участие в олимпиадах и иных интеллектуальных состязаниях Университета учащихся Школы;

-обеспечить участие представителей и учащихся Школы в профориентационных мероприятиях и днях открытых дверей Университета;

- ежегодно, до 1 июня, согласовывать с Университетом план сотрудничества на следующий учебный год.

- ежегодно, до 1 октября, предоставлять в Университет отчеты по основным направлениям сотрудничества за прошедший учебный год.

* 1. Ответственным лицом за осуществление взаимодействий по настоящему договору со стороны Организации назначается \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).
	2. Конкретные проекты и мероприятия сотрудничества, сроки и условия их реализации оговариваются дополнительно, оформляются в рамках отдельных договоров, планов и соглашений на согласованных Сторонами условиях.
	3. Настоящий договор не влечет каких-либо финансовых обязательств Сторон. Вопросы финансового обеспечения сотрудничества будут решаться сторонами путем переговоров и подписанием отдельных договоров.
	4. Положения настоящего договора не могут рассматриваться как ущемляющие права Сторон по самостоятельной реализации проектов и действий по направлениям, перечисленным в настоящем договоре.
1. **Ответственность сторон**
	1. Ответственность сторон по настоящему договору наступает только в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.
	2. Все споры, разногласия или требования, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, подлежат урегулированию сторонами путем переговоров. При отсутствии согласия спор между сторонами подлежит рассмотрению в соответствии с действующим законодательством.
2. **Срок действия договора, порядок его изменения и расторжения**
3. Договор вступает в силу после его подписания Университетом, с одной стороны, и Организацией, с другой стороны.
4. Срок действия договора пять лет, с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
5. В случае, если не менее чем за один месяц до окончания срока действия настоящего договора ни одна из сторон не заявила о прекращении его действия, договор считается пролонгированным на тот же срок.
6. Каждая из сторон в любое время вправе отказаться от настоящего договора, предупредив об этом другую сторону не позднее, чем за два месяца до момента его расторжения.

**6. Юридические адреса и подписи сторон:**

**Университет:** **Школа:**

|  |  |
| --- | --- |
| ФГБОУ ВО Башкирский ГАУЮридический адрес: 450001, г. УфаУл. 50-летия Октября, 34Тел.:(347) 228-91-77, 228-08-98 (факс)E-mail: bgau@ufanet.ruИНН/КПП 0278011005/027801001ОГРН 1030204602669 |  |
| Проректор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.М. Юнусбаев | Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /М.П. |

**ПРИЛОЖЕНИЕ №2**

ТИПОВОЙ ПРИКАЗ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМУ УЧРЕЖДЕНИЮ

**ПРИКАЗ**

**№ \_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» 20\_\_года**

**Об открытии класса аграрного направления**

Для создания необходимых условий по формированию конкурентно способной и социально-активной личности, с целью реализации сетевого взаимодействия Школа-ВУЗ и повышению качества образовательного процесса

Приказываю:

1. Создать с 01 сентября 20\_\_ г. общеобразовательный класс аграрного направления.
2. Назначить ответственным \_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Утвердить состав рабочей группы (Приложение)

4. Рабочей группе в установленные сроки разработать и утвердить Положение о классе аграрного направления и Плана реализации инновационного проекта- класса аграрного направления.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С приказом ознакомлены:

Приложение

к приказу от \_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_

«Об открытии класса

аграрного направления»

**Состав** **рабочей группы по разработке**

**Положения и плана работы класса аграрного направления**

|  |  |
| --- | --- |
| **ФИО** | **Должность, статус в рабочей группе** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**ПРИЛОЖЕНИЕ №3**

УТВЕРЖДЕНО

 Директор

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Приказ №\_\_\_\_\_\_от\_\_

Принято на заседании

педагогического совета

Протокол № \_\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_

ТИПОВОЕ

Положение о классе аграрного направления

1.Общие положения

1.1. Класс аграрного направления (далее -Агрокласс)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (полное наименование образовательного учреждения) (далее ОУ), является специализированным классом агротехнической направленности и создается на уровне основного общего образования с целью создания условий для формирования социально- активной и конкурентоспособной личности, а так же для организации профильной и предпрофильной подготовки учащихся.

1.2 Деятельность Агрокласса осуществляется на основе Конституции РФ, Закона РФ № 273 ФЗ «Об образовании», решений правительства РФ, региональных и территориальных органов управлений образования, Соглашения о сотрудничестве с Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Башкирский государственный аграрный университет» (далее Университет) №\_\_\_ от\_\_\_\_\_20\_\_\_года и локальных актов ОУ . Положение определяет порядок организации и проведения инновационного проекта -Агрокласс.

1.3 Агрокласс, является научно-исследовательским направлением работы ОУ и Университета, деятельность которого направлена на работу с детьми нацеленными на поступление в высшие учебные заведения аграрного направления.

1. 4 Организатором Агрокласса выступает БГАУ совместно с ОУ.

1.5 Участниками Агрокласса, являются обучающиеся ОУ родители которых подали заявление на обучение в классе аграрного направления.

1.6. К педагогической работе в Агроклассе подключается профессорско-педагогический состав Университета: профессора, доценты и педагоги, ассистенты (тьюторы), имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности педагога.

1.7. Организационная деятельность Агрокласс включает в себя комплектование групп различных творческих лабораторий при наличии поданных заявлений родителей (законных представителей).

1.8. Деятельность творческих лабораторий Агрокласса начинается в установленные участниками проекта сроками (в зависимости от программы проекта).

 1.9 Образовательный процесс Агрокласс строится в соответствии с едиными требованиями, отражающими базисное содержание и педагогические технологии, обеспечивающие индивидуальное, личностно-ориентированное развитие учащихся, на основе личностного подхода.

1.10. Основными формами учебно-научной работы в Агроклассе являются:

* разработка исследовательских задач - индивидуально или в составе творческой группы (проводится, как правило, в виде научных семинаров или в виде выполнения индивидуальной научно-исследовательской работы под руководством преподавателей и студентов, имеющих опыт руководства школьной научно-исследовательской работой);
* обсуждение методологии и промежуточных результатов исследований на семинарах, круглых столах и т.п.;
* организация спецкурсов, семинаров, кружков по дополнительным темам;
* выступление перед участникам Агрокласса ведущих специалистов Университета и педагогов ОУ;
* организация научных конференций, по результатам которой определяются лучшие работы, выполненные во время работы ОУ, даются рекомендации по дальнейшему проведению исследований, публикации материалов и т.д.

2. Цели и задачи Агрокласса

2.1. Целью организации класса аграрного направления- Агрокласс является создание образовательного процесса, стимулирующего обучающихся и гарантирующего достижение обучающимися повышенных результатов в учебной, учебно-исследовательской и проектной деятельности в области естественных наук на материале социально-экономического устройства территорий Республики Башкортостан.

 2.2. К основным задачам Агрокласса относятся:

* организация процесса профессионального самоопределения;
* расширение образовательного пространства школы за счет включения в него пространства Университета;
* реализация собственной деятельности старшеклассника, связанной с будущей профессией;
* повышение образовательного уровня школьников; повышение престижа сельскохозяйственного образования и аграрной науки;
* ознакомление учащихся с современными научными достижениями;
* углубление и систематизация знания в области профилирующих дисциплин (профильная математика, биология, химия, физика)

3. Функции Агрокласса:

3.1 Руководство самостоятельной работой обучающихся.

3.2 Руководство научно-исследовательской работой, развитие творческой активности путем приобщения к научной работе в творческих лабораториях;

3.3 Внедрение инновационных образовательных технологий.

3.4 Проведение научно-исследовательской работы по тематике направления творческих лабораторий Агрокласса.

4. Финансирование «Агрокласса»

4.1. Финансирование специализированного класса естественнонаучной направленности Агрокласс осуществляется за счет средств ОУ и Университета .

4.2. Для укрепления материального оснащения необходимого для качественной работы Агрокласса, возможно привлечение софинансирования иных организаций, заинтересованных в работе класса данного направления.

5. Ответственность

5.1. Ответственность за введение в действие и актуализацию настоящего Положения о проведении Агрокласса несет ОУ .

5.2 Контроль выполнения требований настоящего Положения осуществляет Университет.

6. Внесение изменений и дополнений в Положение

6.1.Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение производится в установленном порядке решением Педагогического совета ОУ и согласовывается ректором Университета.

**ПРИЛОЖЕНИЕ №4**

УТВЕРЖДЕНО

на заседании

научно-методического совета

заместитель директора по НМР

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ ИННОВАЦИОННОГО ПРОЕКТА-**

**общеобразовательного класса аграрного направления**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Мероприятие | Результат / отчетные материалы | Сроки | Ответственный |
| Подготовка нормативной базы. | Разработка локальных актов. |  |  |
| Подготовка и проведение тематического педсовета, обучение и консультирование педагогических работников. | Ознакомление педагогического коллектива с внедряемыми результатами интеллектуальной деятельности, обучение педагогического коллектива |  |  |
| Внедрение результатов интеллектуальной деятельности обеих сторон в образовательный процесс (по плану образовательной организации) | Методические инструкции, рабочие программы внеурочной деятельности и рекомендации. |  |  |
| Мониторинг эффективности внедрения результатов интеллектуальной деятельности |  | ежегодно |  |
| Подведение итогов  | Организация или участие в научно-практической конференции |  | Школа-Башкирский ГАУ |

**ПРИЛОЖЕНИЕ №5**

**СТРУКТУРА И КРАТКОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЛЯ КЛАССОВ АГРАРНОГО НАПРАВЛЕНИЯ**

1. **Титульный лист**

 РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

для классов аграрного направления

с 5 по 11 класс

1. **Пояснительная записка**

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Создание в общеобразовательных учреждениях на уровнях основного общего и среднего общего образования классов аграрного направления призвано привлечь к обучению по аграрным специальностям выпускников учреждений общего среднего образования. Что будет способствовать улучшению подготовки высококвалифицированных кадров для агропромышленного комплекса страны. Наиболее эффективной формой работы с учащимися, обучающимися на II уровне основного общего образования, могут стать занятия по внеурочной деятельности с 5 по 9 класс, а 10-11 класс работают по индивидуальным траекториям развития разработанных совместно с профессорско-преподавательским составом Башкирского ГАУ.

Проводимые занятия будут способствовать приобщению учащихся к будущей деятельности в аграрном секторе страны, а учащиеся старших классов получат направление для поступления в аграрный ВУЗ по выбранной специальности. Занятия по внеурочной деятельности дадут возможность обучающимся проводить первичную самодиагностику своих способностей и определиться с правильностью выбора дальнейшего обучения. Рабочая программа внеурочной деятельности для классов аграрного направления с 5- 11класс составлена в соответствии с целями и задачами развития агропромышленного комплекса и Министерства образования Республики Башкортостан.

Цель занятий – создавать необходимые условия для формирования социально-активной и конкурентно-способной личности, а также самоопределения, обучающихся на второй ступени основного общего образования и осознанного выбора профессии.

Задачи:

* формирование у обучающихся интереса к аграрным профессиям;
* ознакомление обучающихся с технологиями производства сельскохозяйственной продукции;
* формирование у обучающихся знаний об уровне технического и энергетического обеспечения сельскохозяйственного производства;
* ознакомление обучающихся с государственной политикой развития агропромышленного комплекса страны;
* получение обучающимися необходимых знаний о назначении, сущности, перспективах развития аграрных профессий.

Особенностью занятий по внеурочной деятельности классов аграрного направления является их ориентированность на осознанное развитие личности обучающихся в период выбора профессии, формирование у них представления о своей будущей трудовой деятельности.

Содержательное поле занятий внеурочной деятельности структурировано в пять блоков, каждый из которых состоит из теоретических и практических занятий, аудиторные часы разделены в равных соотношениях между ними. Первый блок посвящен введению в аграрные профессии, второй блок охватывает вопросы аграрного производства, третий блок знакомит обучающихся с основами аграрного производства, в четвертом блоке обучающиеся углубленно изучают основы переработки продуктов животного и растительного происхождения, в пятом блоке они погружаются в основы ведения агробизнеса.

Рабочая программа занятий внеурочной деятельности классов аграрного направления рассчитана на 350 часов: 175 часов лекционных и 175 часов практических занятий. По завершению каждого блока обучающие представляют на защиту индивидуальные проекты согласно тематике. 10 и 11 классы работают согласно разработанным индивидуальным траекториям. Траектории разрабатываются после заключения индивидуальных договоров с БГАУ «Абитуриент-ВУЗ». На дополнительную подготовку по договорам отводится 140 часов.

1. **Содержание программы ( 5-11 класс)**

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Название раздела/тем** | **Форма организации** | **Виды деятельности** |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. **Тематическое планирование (5-11 класс)**

**ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Блок, раздел, тема |  | часы |  |  |
|  | теория | практика | сам.раб | всего |
| Блок 1: Введение в аграрные профессии(5 класс) | 30 | 30 | 10 | 70 |
| Блок 2: Введение в аграрное производство (6 класс) | 30 | 30 | 10 | 70 |
| Блок 3: Основы аграрного производства(7 класс) | 30 | 30 | 10 | 70 |
| Блок 4: Основы переработки продуктов животного и растительного происхождения (8 класс) | 30 | 30 | 10 | 70 |
| Блок 5: Основы ведения агробизнеса(9 класс) | 30 | 30 | 10 | 70 |
| Блок 6: Работа по индивидуальным траекториям развития (10-11 класс) | 70 | 70 | 0 | 140 |
| ИТОГО | 220 | 220 | 50 | 490 |

1. **Использованная литература**