



БОЙОРОК

26.04.2022 й.

№ 351

ПРИКАЗ

26.04.2022 г.

О проведении заседания методического совета

На основании плана работы отдела образования на 2021-2022 учебный год, п р и к а з ы в а ю:

1. Провести 12 мая 2022 г. в 10.00 ч. заседание расширенного методического совета.
2. Утвердить план заседания (Приложение).
3. Руководителям общеобразовательных учреждений района обеспечить участие членов методсовета и заместителей директоров ОУ.
4. Контроль за исполнением данного приказа возложить на зав. РМК Туктарову М.М.

Начальник



Э.Г. Имангулова

Приложение №1
«Утверждаю»
Приказ
№ от 26 апреля 2022 г
зав. РМК
М.М. Туктарова

**ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ
ЗАСЕДАНИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА**

Время проведения: 12 мая 2022г., 10.00 ч.

Контингент: члены методического совета, заместители директора по УВР

Место проведения: МОБУ СОШ с. Новая Отрадовка

№	Мероприятия	Время	Ответственные
I. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ ЭТАП			
1.1.	Регистрация.	09.45 – 10.00	Методисты
1.2.	Ознакомление с планом заседания	10.00- 10.05	Туктарова М.М., зав методкабинетом
II. ОСНОВНОЙ БЛОК			
2.1.	Проект единой модели ВСОКО. Необходимость функционирования в образовательной организации системы оценочной деятельности (ВСОКО).	10.05-10.25	Ардаширова Г.Ф., главный инспектор
2.2	О подготовке единого графика оценочных процедур	10-25-10.35	Ардаширова Г.Ф., главный инспектор
2.3	Требования к компонентам рабочей программы по учебному предмету	10.35 – 10.45	Ардаширова Г.Ф., главный инспектор
2.4	О выдвижении кандидатур на грант(денежное поощрение учителей башкирского языка и литературы и башкирского языка и литературы)	10.45 – 10.50	Туктарова М.М.
2.5	Основные моменты проведения ВПР -2022	10.50 – 11.00	Туктарова М.М.
2.6	О проведении анализа УМК на предмет их соответствия примерным рабочим программам по учебным предметам	11.00 – 11.10	Туктарова М.М. Ардаширова Г.Ф.
2.7	Текущие вопросы.	11.10 – 11.20	Туктарова М.М.

Состав методического совета

Туктарова М.М.- заведующая методическим кабинетом, председатель
Ардаширова Г.Ф. – главный инспектор отдела образования
Кручинина З.Р. – методист, секретарь
Абдуллина Н.А. – методист
Кочкина С.В. – методист
Карагулова И.Р. – методист
Абрамова Н.Е. - методист
Мартынова Е.О. – методист
Исхакова Р. У. – методист МОБУ ДО СЮТ
Харисова С.Н. – директор РЦПИ
Попова Е.И. – учитель русского языка МОБУ СОШ с. Октябрьское
Асаинова Э.Р. – учитель башкирского языка МОБУ СОШ с. Наумовка
Шадрина М. Н. – учитель иностранного языка МОБУ СОШ с. Новofедоровское
Кононова Л.П. – учитель математики МОБУ СОШ с. Октябрьское
Звягинцева М.В. – учитель музыки МОБУ СОШ с. Наумовка
Гирфанова Л.М. – учитель истории МОБУ СОШ с. Бельское
Зинатуллина Е.Р. - учитель географии МОБУ СОШ с. Рошинский
Кутушева А.И. – учитель химии, биологии МОБУ СОШ с. Буриказганово
Сайфутдинова К.А. – библиотекарь МОБУ СОШ с. Верхние Услы
Гусева Е.И. – учитель информатики МОБУ СОШ с. Большой Куганак
Исмагилов Ф.А.. – врио директора СЮТ
Мухаметшина М. З. – учитель физической культуры МОБУ СОШ с. Талачево
Пантюхина И.А. - зам. директора по УВР МОБУ СОШ с. Большой Куганак
Файзуллина Л.И. – директор центра «Доверие»
Мохарт Е.Н. - учитель физики МОБУ СОШ с. Большой Куганак
Симакова Э.Б. - зам. директора по ВР МОБУ СОШ с. Большой Куганак
Вагапова И. Н. – старший воспитатель МДОАУ детский сад с. Загородный
Козлицкая Е.А. – вр. и.о. директора МОБУ ДО ДДТ «Радуга»
Мурзабаев Р.Р. – директор МОБУ ДО ДЮСШ

МЕТОДИЧЕСКИЙ СОВЕТ МУ ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МР
СТЕРЛИТАМАКСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

ПРОТОКОЛ

12 мая 2022 г.

Место проведения: МОБУ СОШ с. Новая Отрадовка

Присутствовали:

Туктарова М.М. - заведующая методическим кабинетом, председатель
Ардаширова Г.Ф. – главный инспектор отдела образования
Кручинина З.Р. – методист, секретарь
Абдуллина Н.А. – методист
Кочкина С.В. – методист
Карагулова И.Р. – методист
Абрамова Н.Е. - методист
Мартынова Е.О. – методист
Исхакова Р. У. – методист МОБУ ДО СЮТ
Харисова С.Н. – директор РЦПИ
Попова Е.И. – учитель русского языка МОБУ СОШ с. Октябрьское
Асаинова Э.Р. – учитель башкирского языка МОБУ СОШ с. Наумовка
Шадрина М. Н. – учитель иностранного языка МОБУ СОШ с. Новofедоровское
Кононова Л.П. – учитель математики МОБУ СОШ с. Октябрьское
Звягинцева М.В. – учитель музыки МОБУ СОШ с. Наумовка
Гирфанова Л.М. – учитель истории МОБУ СОШ с. Бельское
Зинатуллина Е.Р. - учитель географии МОБУ СОШ с. Рошинский
Кутушева А.И. – учитель химии, биологии МОБУ СОШ с. Буриказганово
Сайфутдинова К.А. – библиотекарь МОБУ СОШ с. Верхние Услы
Гусева Е.И. – учитель информатики МОБУ СОШ с. Большой Куганак
Исмагилов Ф.А.. – врио директора СЮТ
Мухаметшина М. З. – учитель физической культуры МОБУ СОШ с. Талачево
Пантюхина И.А. - зам. директора по УВР МОБУ СОШ с. Большой Куганак
Файзуллина Л.И. – директор центра «Доверие»
Мохарт Е.Н. - учитель физики МОБУ СОШ с. Большой Куганак
Симакова Э.Б. - зам. директора по ВР МОБУ СОШ с. Большой Куганак
Вагапова И. Н. – старший воспитатель МДОАУ детский сад с. Загородный
Козлицкая Е.А. – вр. и.о. директора МОБУ ДО ДДТ «Радуга»
Мурзабаев Р.Р. – директор МОБУ ДО ДЮСШ

Приглашены:

Заместители директоров ОУ по УВР

Повестка дня:

№	Мероприятия	Время	Ответственные
I. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ ЭТАП			
1.1.	Регистрация.	09.45 – 10.00	Методисты
1.2.	Ознакомление с планом заседания	10.00- 10.05	Туктарова М.М., зав методкабинетом
II. ОСНОВНОЙ БЛОК			
2.1.	Проект единой модели ВСОКО. Необходимость функционирования в образовательной организации системы оценочной деятельности (ВСОКО).	10.05-10.25	Ардаширова Г.Ф., главный инспектор
2.2	О подготовке единого графика оценочных процедур	10-25-10.35	Ардаширова Г.Ф., главный инспектор

2.3	Требования к компонентам рабочей программы по учебному предмету	10.35 – 10.45	Ардаширова Г.Ф., главный инспектор
2.4	О выдвижении кандидатур на грант(денежное поощрение учителей башкирского языка и литературы и русского языка и литературы)	10.45 – 10.50	Туктарова М.М.
2.5	Основные моменты проведения ВПР -2022	10.50 – 11.00	Туктарова М.М.
2.6	О проведении анализа УМК на предмет их соответствия примерным рабочим программам по учебным предметам	11.00 – 11.10	Туктарова М.М. Ардаширова Г.Ф.
2.7	Текущие вопросы.	11.10 – 11.20	Туктарова М.М.

- По первому вопросу выступила главный инспектор отдела образования Г.Ф. Ардаширова. Познакомила членов методсовета и заместителей директоров образовательных учреждений с проектом единой модели ВСОКО. Были даны рекомендации по построению модели ВСОКО школы, определены основные задачи. Также было определено в чем различие между ВШК и ВСОКО.
- Следующий вопрос – единый график оценочных процедур. Гульназ Фаритовна определила сроки подготовки ЕГОП, каждой школе были даны рекомендации, по результатам проверки, по внесению изменений. Напомнила, что при составлении графиков оценочных процедур следует учитывать ряд требований к организации контрольных работ.
Основные из них: в течение учебного дня не следует проводить более одной контрольной работы; проверку знаний учащихся лучше проводить во вторник или среду; рекомендуемое время для организации контрольной работы – это 2 - 4уроки. Исключением могут быть только предметы, на изучение которых отводится не более одного урока в неделю, причем в расписание он стоит либо первым, либо последним; - контрольные работы не рекомендуется проводить после уроков физической культуры. Кроме того, в Рекомендациях специально неправомерность ситуации замещения полноценного учебного процесса многократным выполнением однотипных заданий конкретной оценочной процедуры. Также нельзя проводить в классе «предварительные контрольные» перед основной оценивающей процедурой.
- Очень много вопросов возникает при составлении рабочей программы по предметам. Были даны рекомендации по использованию материалов Конструктора рабочих программ, отмечено, что рабочая программа учителя должна давать представление о том, как в практической деятельности педагога реализуются федеральный государственный образовательный стандарт при изучении конкретного предмета. Были проговорены требования к каждому компоненту рабочих программ. ФГОС третьего поколения требуют, чтобы рабочая программа по предмету включала три основных раздела: содержание учебного предмета, планируемые результаты освоения и тематическое планирование. Если предмет входит в список обязательных, необходимо использовать содержательную часть федеральной рабочей программы в утвержденном виде без изменений. Однако все же стоит предварительно убедиться, что в содержании программы и предметных результатах по ФГОС нет принципиальных расхождений. Если же таковые обнаружатся, необходимо дополнить содержание программы недостающими темами. Также нужно убедиться, что содержание рабочей программы учитывает концепции преподавания учебных предметов и рабочую программу воспитания.
- Туктарова М.М. познакомила с письмом МО и Н РБ о проведении конкурса на присуждение премии учителям башкирского языка и литературы, русского языка и

- литературы. Обговорены сроки подачи документов, требования к предоставляемым данным, провели конкурсный отбор кандидатур: Афанасьева О.А., учитель русского языка и литературы МОБУ СОШ с. Ишпарсово,
5. Был рассмотрен вопрос проведения ВПР 2022. Указано на ошибки в организации и проведении ВПР. Ознакомили с письмом МО и Н РБ от 27.04.2022г. №Мо8-18.2-3079 «Об итогах проведения мониторинга качества подготовки обучающихся Республики Башкортостан в формате ВПР в 2022 году». Были определены школы для изучения и трансляции практик подготовки к ВПР. Даны рекомендации по прохождению курсов повышения квалификации учителей с целью преодоления профессиональных дефицитов, выявленных в ходе выполнения обучающимися заданий ВПР.
 6. В связи с изменениями в ФПУ, введением обновленных ФГОС необходимо провести анализ УМК на предмет их соответствия примерным рабочим программам по учебным предметам.

Рекомендации

1. ОУ ознакомиться с проектом ВСОКО, до 15 августа 2022 года необходимо доработать модель ВСОКО каждого образовательного учреждения.
2. Внести изменения в ЕГОП, в соответствии с требованиями.
3. Проработать все изменения, внесенные в конструктор рабочих программ, подготовить рабочие программы по предметам в соответствии с требованиями.
4. Утвердить кандидатуры, выдвинутые на участие в конкурсе на получение денежного поощрения.
5. По результатам анализа проведения ВПР спланировать коррекционную работу по устранению выявленных пробелов: организовать сопутствующее повторение на уроках, ввести в план урока проведение индивидуальных тренировочных упражнений для отдельных учащихся.
6. Повышать педагогическую квалификацию учителей через организацию прохождения курсов ПК, проведение обучающих семинаров, мастер-классов, молодым специалистам заниматься самообразованием.

Заведующий методическим кабинетом



Туктарова М.М