



КАРАР

22 июль 2026 й.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 395

22 июля 2026 г.

**О создании Межведомственной комиссии
по оценке готовности образовательных организаций муниципального
района Стерлитамакский район Республики Башкортостан и утверждения
положения о межведомственной комиссии по оценке готовности
образовательных организаций муниципального района Стерлитамакский
район Республики Башкортостан к новому 2026-2027 учебному году**

Руководствуясь Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.07.2026 № 968 «Об организации мониторинга подготовки образовательных организаций к началу 2026-2027 учебного года», распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 22.08.2023 № Р-178 «О типовом положении Комиссии по проведению оценки готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к новому учебному году», письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.07.2026 № ИШ-1806/02 «О подготовке к началу учебного года», Уставом муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан, Уставами образовательных организаций, а также в целях проверки готовности образовательных организаций муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан к новому 2026-2027 учебному году, Администрация муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан **п о с т а н о в л я е т**:

1. Создать Межведомственную комиссию по оценке готовности образовательных организаций муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан (далее – Межведомственная комиссия) к началу нового 2026-2027 учебного года и утвердить ее состав, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Положение о Межведомственной комиссии по оценке готовности образовательных организаций муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан к новому учебному году, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Межведомственной комиссии провести проверку готовности образовательных учреждений муниципального района Стерлитамакский район

Республики Башкортостан к новому 2026-2027 учебному году в период с 29.07.2026 по 05.08.2026 согласно графику приемки образовательных учреждений, согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

4. По итогам работы Межведомственной комиссии подготовить акты готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к новому 2026-2027 учебному году, согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

5. Представить акты готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к новому 2026-2027 учебному году главе Администрации муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан.

6. По результатам проверки готовности образовательных учреждений муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан к новому 2026-2027 учебному году Межведомственной комиссии провести итоговое заседание с участием руководителей образовательных учреждений муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан, председателей Стерлитамакской районной организации Башкирской Республиканской организации профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации Стерлитамакского района, глав сельских поселений муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан.

7. Начальнику отдела информационной политики управления по социальным коммуникациям и общим вопросам Администрации муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан (Кузьмин Г.Г.) настоящее постановление и приложения к нему направить в средства массовой информации и разместить в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на врио заместителя главы Администрации по социальным вопросам Т.А. Шафикова.

Глава Администрации

Р.М. Самигуллина

Число: 22.07.2026
Верно: *Решение*
Сектор по работе с обращениями
и делопроизводству управления по социальным
коммуникациям и общим вопросам
Администрации муниципального района
Стерлитамакский район Республики Башкортостан
«22» 07 2026 г.

Согласовано:

И.о. заместителя главы Администрации

/ Сагидуллина Э.Р./

Врио заместителя главы Администрации

/ Шафиков Т.А./

Управляющий делами Администрации

/ Шафиков Т.А./

Начальник отдела правового обеспечения

/ Креницкая Т.Н./

Врио начальника отдела образования

/ Нафикова Г.Ф./



Приложение № 1
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального района
Стерлитамакский район
Республики Башкортостан
от 22 июля 2026г. № 395

СОСТАВ

**межведомственной комиссии по оценке готовности образовательных
организаций муниципального района Стерлитамакский район Республики
Башкортостан к новому 2026-2027 учебному году**

Председатель комиссии:

врио заместителя главы Администрации муниципального района
Стерлитамакский район Республики Башкортостан.

Заместитель председателя комиссии:

начальник муниципального учреждения отдел образования
Администрации муниципального района Стерлитамакский район Республики
Башкортостан.

Секретарь комиссии:

руководитель хозяйственно-эксплуатационной службы муниципального
учреждения отдел образования Администрации муниципального района
Стерлитамакский район Республики Башкортостан.

Члены комиссии:

начальник Стерлитамакского межрайонного отдела надзорной
деятельности и Профилактической работы УНД и ПР Главного управления
МЧС России по Республике Башкортостан (по согласованию);

начальник управления федеральной службы войск национальной гвардии
начальник отдела Министерства внутренних дел России по
Стерлитамакскому району (по согласованию);

начальник отдела Государственной инспекции безопасности дорожного
движения отдел Министерства внутренних дел Российской Федерации по
Стерлитамакскому району (по согласованию);

начальник Межрайонного отдела вневедомственной охраны по городу
Стерлитамаку - филиал федерального государственного казённого учреждения
«Управление вневедомственной охраны министерства внутренних дел по
Республике Башкортостан» (по согласованию);

начальник территориального отдела Управления Федеральной службы по
надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по

Республике Башкортостан в городе Sterлитамак, Aургазинском, Гафурийском, Sterлибашевском, Sterлитамакском районах (по согласованию);

руководитель муниципального казенного учреждения «Управление жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, строительства и транспортного обеспечения муниципального района Sterлитамакский район Республики Башкортостан»;

председатель Sterлитамакской районной организации Башкирской Республиканской организации профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации Sterлитамакского района; методист по дошкольному образованию отдела образования Администрации муниципального района Sterлитамакский район Республики Башкортостан;

внештатный технический инспектор по охране труда Профсоюза работников народного образования и науки РФ;

технолог по питанию муниципального учреждения отдел образования Администрации муниципального района Sterлитамакский район Республики Башкортостан;

начальник хозяйственно-эксплуатационной службы муниципального учреждения отдел образования Администрации муниципального района Sterлитамакский район Республики Башкортостан;

инженер хозяйственно-эксплуатационной службы муниципального учреждения отдел образования Администрации муниципального района Sterлитамакский район Республики Башкортостан;

заведующий методического кабинета муниципального учреждения отдел образования Администрации муниципального района Sterлитамакский район Республики Башкортостан;

глава сельского поселения (по территориальной принадлежности) (по согласованию);

руководитель образовательной организации.

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
муниципального района
Стерлитамакский район
Республики Башкортостан
от 22 июля 2026г. № 395

ПОЛОЖЕНИЕ

о Межведомственной комиссии по оценке готовности образовательных организаций муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан к новому 2026-2027 учебному году

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Межведомственная комиссия по оценке готовности образовательных организаций муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан (далее – Комиссия) в своей работе руководствуется Федеральными законами и законами Республики Башкортостан, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Республики Башкортостан, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Республики Башкортостан, решениями Совета муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан, постановлениями и распоряжениями Администрации муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия создается в целях повышения эффективности осуществления деятельности органов государственной власти субъектов Российской Федерации (органов местного самоуправления), осуществляющих полномочия в сфере образования, при проведении оценки готовности Организаций к новому учебному году.

Основные цели Комиссии:

- обеспечения своевременной и качественной подготовки образовательных организаций муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан (далее – образовательные организации) к началу нового учебного года;
- выявление проблем, имеющих в образовательных организациях по следующим направлениям: материально-техническое, санитарное и противопожарное;
- контроль за соблюдением требований законодательства о антитеррористической защищенности образовательной организации;

- организация и обеспечение защиты обучающихся и работников образовательной организации от чрезвычайных ситуаций, технической укомплектованности и антитеррористической защищенности образовательной организации, функционирования физической охраны, контрольно-пропускного и внутриобъектового режима организации;

- организация выполнения профилактических мероприятий, направленных на обеспечение безопасности образовательной деятельности в образовательных организациях;

- составление отчетных документов по итогам проверки и оценки готовности образовательных организаций к началу нового учебного года.

1.4. В работу Комиссии входит:

- анализ результатов оценки готовности образовательной организации и устранения нарушений, выявленных в ходе ее проведения к началу предыдущего учебного года;

- оценка состояния антитеррористической и противокриминальной защищенности образовательной организации, в том числе наличие паспорта безопасности объекта (территории);

- оценка обеспечения доступности зданий и сооружений образовательной организации для инвалидов и иных маломобильных групп населения;

- оценка организации безопасной эксплуатации энергоустановок (электротеплоустановок), их технического состояния, в том числе обеспечения надежности схемы электротеплоснабжения, ее соответствия категории энергоприемников, содержания энергоустановок в работоспособном состоянии и их безопасной эксплуатации, проведение своевременного и качественного технического обслуживания, ремонта, испытаний энергоустановок и энергооборудования;

- оценка соблюдения требований к работникам и их подготовке; оценка соблюдения требований охраны труда электротеплотехнического и электротехнологического персонала; укомплектование рабочих мест обязательной документацией; укомплектование рабочих мест средствами индивидуальной защиты, пожаротушения и инструментом;

- оценка организации мероприятий в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

- проверка работоспособности и обеспечения обслуживания систем автоматической противопожарной защиты;

- проверка наличия и исправности первичных средств пожаротушения, состояния путей эвакуации и эвакуационных выходов;

- проверка наличия и размещения наглядной агитации по вопросам соблюдения мер безопасности и умений действовать на случай возникновения чрезвычайных ситуаций;

- оценка состояния улично-дорожной сети вблизи образовательной организации;

- проверка организации школьных перевозок, включающую наличие транспортных средств в исправном состоянии, кадровое обеспечение, готовность школьных маршрутов;

- проверка наличия паспорта дорожной безопасности;
- оценка выполнения предписаний органов государственного контроля (надзора);
- оценка выполнения мероприятий и требований в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.5. В случае выявления Комиссией нарушений, образовательным организациям разработать и согласовать с Комиссией мероприятия по их устранению с указанием конкретных сроков их выполнения.

2. Состав Комиссии

2.1. В состав Комиссии входят: председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь и члены Комиссии.

2.2. На заседание Комиссии по необходимости могут быть приглашены представители органов местного самоуправления сельских поселений, образовательных организаций, представители различных организаций и учреждений, осуществляющих организацию подготовки к новому учебному году.

3. Функции Комиссии

Основными функциями Комиссии является:

3.1. Обеспечение своевременной и качественной проверки и оценки готовности образовательных организаций к новому учебному году.

3.2. Создание условий для дальнейшего развития образовательных организаций района и всей системы в целом.

3.3. Выявление недостатков, имеющих в образовательных организациях в части, касающейся организации учебного процесса, материально-технического обеспечения, выполнения санитарно-гигиенических и медицинских мероприятий, обеспечения комплексных мероприятий, контроль за соблюдением требований законодательства о антитеррористической защищенности образовательной организации; организация и обеспечение защиты обучающихся и работников образовательной организации от чрезвычайных ситуаций, технической укомплектованности и антитеррористической защищенности образовательной организации, функционирования физической охраны, контрольно-пропускного и внутриобъектового режима организации; организация выполнения профилактических мероприятий, направленных на обеспечение безопасности образовательной деятельности в образовательных организациях.

3.4. Координация деятельности отделов Администрации, образовательных организаций, заинтересованных служб, ведомств, учреждений по своевременной и качественной подготовке образовательных организаций к новому учебному году.

3.5. Осуществление контроля за исполнением законодательства Российской Федерации и Республики Башкортостан в сфере образования, за соблюдением требований строительных, санитарных, противопожарных норм и правил, охраны и укрепления здоровья, организации общественного питания

обучающихся и воспитанников, оснащенностью учебного процесса и оборудованием учебных помещений образовательных организаций.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Комиссия работает в соответствии с графиком приемки готовности образовательных организаций к новому учебному году, утвержденным постановлением Администрации муниципального района Стерлитамакский район.

4.2. Образовательная организация предоставляет Комиссии для осмотра и обследования помещения организации на соответствие их противопожарному режиму и надлежащему санитарному состоянию, а также материальному оснащению образовательной деятельности.

4.3. Комиссией принимаются на готовность следующие помещения образовательной организации:

- учебные классы;
- спортивные и актовые залы;
- пищеблок;
- подвальные помещения;
- спортивные сооружения.

4.4. В акте проверки готовности образовательной организации отражаются замечания и рекомендации Комиссии и результаты приемки.

4.5. В акте проверки образовательной организации Комиссией отражаются результаты приемки и общий вывод:

Образовательная организация – готова к новому учебному году;

Образовательная организация – не готова к новому учебному году;

Образовательная организация – готова к новому учебному году с условием устранения выявленных нарушений.

4.5.1. Образовательная организация считается «готовой к новому учебному году»:

если все общее состояние образовательной организации оценивается Комиссией положительно, а именно:

при выполнении образовательной организацией санитарно-эпидемиологических норм и требований пожарной безопасности;

при выполнении требований законодательства о антитеррористической защищенности образовательной организации; организация и обеспечение защиты обучающихся и работников образовательной организации от чрезвычайных ситуаций, технической укомплектованности и антитеррористической защищенности образовательной организации, функционирования физической охраны, контрольно-пропускного и внутриобъектового режима организации; организация выполнения профилактических мероприятий, направленных на обеспечение безопасности образовательной деятельности в образовательных организациях.

при наличии условий для сохранения и укрепления физического здоровья обучающихся;

при наличии материально-технических условий для обучения и развития обучающихся в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.5.2. Образовательная организация считается «не готовой к новому учебному году»:

если санитарное состояние и противопожарные требования здания оцениваются неудовлетворительно;

если требования законодательства о антитеррористической защищенности образовательной организации; организация и обеспечение защиты обучающихся и работников образовательной организации от чрезвычайных ситуаций, технической укомплектованности и антитеррористической защищенности образовательной организации, функционирования физической охраны, контрольно-пропускного и внутриобъектового режима организации; организация выполнения профилактических мероприятий, направленных на обеспечение безопасности образовательной деятельности в образовательных организациях оцениваются неудовлетворительно;

если отмечены нарушения условий и факты неудовлетворительного состояния спортивного зала и спортивного оборудования;

если не созданы условия (или отмечены нарушения) для организации качественного питания.

4.5.3. Образовательная организация считается «готовой к новому учебному году с условием устранения выявленных нарушений»:

если при приемке имеются незначительные, единичные технические недостатки или замечания Комиссии.

4.6. В соответствии с решением Комиссии по подпункту 4.5.2. в акте отражается причина неудовлетворительной оценки, назначается срок устранения выявленных недостатков, определяется новая дата повторной приемки образовательной организации Комиссией.

4.7. Решения Комиссии оформляются актом приемки готовности образовательной организации, который подписывается председателем Комиссии, его заместителем, а также секретарем и членами Комиссии.

5. Права, обязанности и ответственность членов Комиссии

5.1. Члены Комиссии имеют право:

осматривать здания, помещения и территории образовательных организаций;

оценивать готовность образовательных организаций к новому учебному году;

принимать решения о возможности подписания актов проверки готовности образовательных организаций к новому учебному году или о запрещении эксплуатации здания и сооружения, помещений, оборудования, если имеет вероятность создания угрозы жизни и здоровью обучающихся и (или) работников образовательных организаций.

5.2. Члены Комиссии обязаны:

осуществлять проверку локальных нормативных актов, плана работы, готовности к эксплуатации здания, помещений, оборудования, территории, пожарной безопасности, готовности кабинетов, используемых в образовательной деятельности образовательных организаций к новому учебному году.

осуществлять проверку наличия акта уполномоченного органа о соответствии санитарного состояния здания, помещений и территории, оборудования и санитарного состояния пищеблока, и подсобных помещений для хранения продуктов.

5.3. Члены Комиссии несут ответственность за полную и объективную проверку готовности образовательных организаций к началу нового учебного года.

Приложение № 3
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального района
Стерлитамакский район
Республики Башкортостан
от 22 июля 2026г. № 395

ГРАФИК ПРИЕМКИ
готовности образовательных организаций муниципального района
Стерлитамакский район Республики Башкортостан
к новому 2026-2027 учебному году

№	Дата	Наименование организации
1.	29.07.2026 (среда)	1. Частный детский сад «Сюрприз» 2. МОБУ ООШ с. Мариинский 3. МОБУ СОШ д. Рязановка 4. МОБУ НОШ д. Кучербаево 5. Филиал д. Кузьминовка МОБУ СОШ д. Чуртан 6. Дошкольная группа МОБУ СОШ д. Чуртан 7. МОБУ СОШ д. Чуртан 8. МОБУ СОШ с. Талачево 9. Дошкольная группа МОБУ СОШ с. Талачево 10. МОБУ СОШ с. Буриказганово им. Г.С. Пулькина 11. Дошкольная группа МОБУ СОШ с. Буриказганово им. Г.С. Пулькина
2.	30.07.2026 (четверг)	1. Дошкольная группа МОБУ СОШ д. Максимовка 2. МОБУ СОШ д. Максимовка 3. МОБУ начальная школа - детский сад д.Бугуруслановка 4. МДОАУ детский сад с. Октябрьское 5. МОБУ СОШ с. Октябрьское им. Ш.Ф. Маннанова 6. МОБУ СОШ с. Николаевка им. П. А. Ушакова 7. МОБУ ДО ДЮСШ Стерлитамакского района 8. Дошкольная группа МОБУ СОШ с. Тюрюшля 9. МОБУ СОШ с. Тюрюшля 10. МОБУ СОШ д. Золотоношка им. Я.Т. Ткаченко 11. Филиал д. Преображенровка МОБУ СОШ с. Николаевка им. П.А. Ушакова
3.	31.07.2026 (пятница)	1. МОБУ СОШ д. Дергачевка 2. Дошкольная группа МОБУ СОШ д. Дергачевка 3. МОБУ СОШ с. Первомайское 4. МБДОУ детский сад с. Первомайское 5. МОБУ СОШ д. Константиноградовка 6. Дошкольная группа МОБУ СОШ д.Константиноградовка 7. МОБУ СОШ с. Верхние Услы 8. Дошкольная группа МОБУ СОШ с. Верхние Услы

		(с.Верхние Услы) 9. Дошкольная группа МОБУ СОШ с. Верхние Услы (с. Нижние Услы)
4.	03.08.2026 (понедельник)	1. Филиал с. Айгулево МОБУ СОШ д. Новофедоровское им. И.Ф. Трушкова 2. МБДОУ детский сад с. Айгулево 3. Дошкольная группа МОБУ СОШ д. Новофедоровское им. И.Ф. Трушкова 4. МОБУ СОШ д. Новофедоровское им. И.Ф. Трушкова 5. МОБУ СОШ с. Аючево имени Рима Янгузина 6. Дошкольная группа МОБУ СОШ с. Аючево им. Рима Янгузина 7. МОБУ СОШ с. Васильевка 8. Филиал с. Заливной МОБУ СОШ с. Наумовка им. Г.И. Басманова 9. Филиал д. Покровка МОБУ СОШ с. Наумовка им. Г.И. Басманова 10. МОБУ СОШ с. Наумовка им. Г.И. Басманова 11. МДОАУ детский сад с. Наумовка 12. МОБУ ДО СЮТ Стерлитамакского района МБУ ДО Детская школа искусств МР Стерлитамакский район РБ (с. Наумовка)
5.	04.08.2026 (вторник)	1. МОБУ СОШ с. Бельское 2. МОБУ СОШ с. Алатана 3. МБДОУ детский сад с. Косяковка 4. Филиал с. Косяковка МОБУ СОШ с. Большой Куганак им. Л.В. Дема 5. МБДОУ детский сад с. Новый Краснояр 6. Филиал с. Новый Краснояр МОБУ СОШ с. Большой Куганак им. Л.В. Дема 7. МОБУ СОШ с. Большой Куганак им. Л.В. Дема 8. МБДОУ детский сад с. Большой Куганак 9. МОБУ ДО ДДТ «Радуга» Стерлитамакского района 10. МОБУ СОШ с. Покровка
6.	05.08.2026 (среда)	1. МОБУ СОШ с. Новая Отрадовка им. А.В. Трошина 2. МДОАУ детский сад с. Загородный 3. МОБУ СОШ с. Новое Барятино 4. Дошкольная группа МОБУ СОШ с. Новое Барятино 5. МДОАУ ЦРР детский сад с. Рощинский 6. МОБУ СОШ с. Рощинский 7. Дошкольная группа МОБУ СОШ с. Ишпарсово им. А.С. Евстигнеева (д. Подлесное) 8. МОБУ СОШ с. Ишпарсово им. А.С. Евстигнеева 9. Дошкольная группа МОБУ СОШ с. Ишпарсово им. А.С. Евстигнеева 10. МОБУ СОШ с. Талалаевка

Приложение №4
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального района
Стерлитамакский район
Республики Башкортостан
от 22 июля 2026г. № 395

АКТ
оценки готовности организации, осуществляющей
образовательную деятельность, к новому 2026-2027 учебному году
составлен «__» _____ 2026 года

(полное наименование организации, год постройки)

(учредитель организации)

(юридический адрес, физический адрес организации)

(фамилия, имя, отчество руководителя организации, № телефона)

В соответствии с постановлением Администрации муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан от «__» _____ 2026 г. № _____ в период с «__» _____ 2026 по «__» _____ 2026 г.

Межведомственной комиссией Администрации муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан

в составе:

Шафиков Т.А. - председатель комиссии, врио заместителя главы Администрации;

Буяновская Т.С. - заместитель председателя комиссии, начальник отдела образования Администрации;

Кадыров Р.И. - секретарь комиссии, руководитель хозяйственно-эксплуатационной службы отдела образования Администрации.

Члены комиссии:

Мухаметзянов Р.Р. – начальник Стерлитамакского межрайонного отдела НДиПР УНДиПР Главного управления МЧС России по Республике Башкортостан (по согласованию);

Савченко Е.Г. – начальник ОМВД РФ по Стерлитамакскому району (по согласованию);

Габдинов А.И. – начальник ОГИБДД ОМВД РФ по Стерлитамакскому району (по согласованию);

Язданов И.К. - начальник отдела вневедомственной охраны по городу Стерлитамак филиала федерального государственного казенного учреждения

«Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Республике Башкортостан (по согласованию);

Ахметшин А.В. – начальник территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Башкортостан в городе Стерлитамак, Аургазинском, Гафурийском, Стерлибашевском, Стерлитамакском районах (по согласованию);

Шахтарин К.В. – руководитель МКУ «Управление жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, строительства и транспортного обеспечения муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан» Администрации;

Салимьянов А.А. – председатель организации Профсоюза работников народного образования и науки РФ;

Исмагилов Ф. А. - внештатный технический инспектор по охране труда Профсоюза работников народного образования и науки РФ;

Кадыров Р. И. – руководитель хозяйственно-эксплуатационной службы отдела образования Администрации;

Фомина И.А.– технолог по питанию отдела образования Администрации;

Ибрагимов Р.К. – инженер хозяйственно-эксплуатационной службы отдела образования Администрации;

Исхакова Р.У. – заведующий методического кабинета отдела образования Администрации;

глава сельского поселения (по территориальной принадлежности) (по согласованию);

руководитель образовательной организации.

Проведена проверка готовности _____

(полное наименование организации)

(далее –организация).

I. Основные результаты проверки

В ходе проверки установлено:

1. Учредительные документы юридического лица (в соответствии со ст.52 Гражданского кодекса Российской Федерации) в наличии и оформлены в установленном порядке:

Устав _____

(полное наименование образовательной организации)

№ _____ от «__» _____ 20__ года;

Свидетельство о государственной регистрации права на оперативное управление от «__» _____ 20__ г. № _____, подтверждающее закрепление за организацией собственности учредителя (на правах оперативного пользования или передаче в собственность образовательной организации;

Свидетельство о государственной регистрации права от «__»
____ 20__ г. № _____ на пользование земельным участком, на котором
размещена организация (за исключением зданий, арендуемых);

Свидетельство об аккредитации организации выдано «__»____ 20__ г.,

(наименование органа управления, выдавшего свидетельство)

Серия _____ № _____, срок действия свидетельства с «__»
____ 20__ г. до «__»____ 20__ года.

Лицензия на право ведения образовательной деятельности,
установленной формы и выданной «__»____ 20__ г.,
серия _____, № _____, регистрационный номер _____

(наименование органа управления, выдавшего лицензию)

срок действия лицензии - _____.

2. Паспорт безопасности организации от «__»____ 20__ г.
оформлен.

Декларация пожарной безопасности организации от «__»____ 20__ г.
оформлена.

План подготовки организации к новому учебному году -
_____ и согласован установленным порядком.

(разработан, не разработан)

3. Количество зданий (объектов) организации - _____ единиц, в том числе
общежитий _____ единиц на _____ мест.

Качество и объемы, проведенных в 20__ году:

а) капитальных ремонтов объектов - _____, в том числе:

(всего)

_____, выполнены _____,
(наименование объекта) (наименование организации, выполнявшей работы)

акт приемки _____, гарантийные обязательства _____;
(оформлены, не оформлены) (имеются, не имеются)

_____, выполнены _____,
(наименование объекта) (наименование организации, выполнявшей работы)

акт приемки _____, гарантийные обязательства _____;
(оформлен, не оформлен) (имеются, не имеются)

б) текущих ремонтов на _____ объектах, в том числе:

_____, выполнены _____,
(наименование объекта) (наименование организации, выполнявшей работы)

акт приемки _____, гарантийные обязательства _____;
(оформлены, не оформлены) (имеются, не имеются)

в) иных видов ремонта на _____ объектах образовательной организации:

(наименование объекта, вид ремонта)

_____;
(наименование объекта, вид ремонта)

г) потребность в капитальном ремонте (реконструкции) в новом учебном году - _____.
(имеется, не имеется)

Проведение работ необходимо _____.

(при необходимости проведения указанных работ, перечислить их количество и основной перечень работ).

4. Контрольные нормативы и показатели, изложенные в приложении к лицензии, соблюдаются (не соблюдаются):

а) виды образовательной деятельности и предоставление дополнительных образовательных услуг: _____
(наименование видов деятельности и дополнительных услуг);

б) проектная допустимая численность обучающихся - _____ человек;

в) численность обучающихся по состоянию на день проверки - _____ человек, в том числе _____ человек обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий;

г) численность выпускников 20__ - 20__ годов - _____ человек; из них поступивших в ВУЗы - _____ человек, профессиональные образовательные организации - _____ человек, работают - _____ человек; не работают - _____ человек;

д) количество обучающихся, подлежащих поступлению в текущем году в 1 класс (на первый курс) - _____ человек;

е) количество классов по комплектованию:

классов всего - _____; количество обучающихся - _____ человек;
из них обучаются:

в 1 смену - _____ классов, _____ обучающихся;

во 2 смену - _____ классов, _____ обучающихся.

ж) наличие образовательных программ - _____;
(имеются, не имеются)

з) наличие программ развития образовательной организации - _____;
(имеются, не имеются)

и) укомплектованность штатов организации:

педагогических работников - _____ человек _____ %;

административно-хозяйственных работников - _____ человек _____ %;

учебно-воспитательных работников - _____ человек _____ %;

медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции - _____ человек _____ %;

к) наличие плана работы организации на 20__-20__ учебный год-

_____.

(имеются, не имеются)

5. Состояние материально-технической базы и оснащенности образовательного процесса оценивается как _____.

(удовлетворительное, неудовлетворительное).

Здания и объекты организации оборудованы (не оборудованы) техническими средствами безбарьерной среды для передвижения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

а) наличие материально-технической базы и оснащенности организации:

№ п/п	Объекты материально-технической базы	Необходимо	Имеется	Процент оснащенности	Наличие документов по технике безопасности	Наличие актов разрешения на эксплуатацию	Наличие и состояние мебели	Оборудование средствами пожаротушения	Примечание
	Кабинеты начальных классов								
	Кабинеты иностранного языка								
	Кабинет физики								
									
									

б) наличие и характеристика объектов культурно-социальной, спортивной и образовательной сферы:

физкультурный зал – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

тренажерный зал – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

бассейн – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

музыкальный зал – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

музей – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

учебные мастерские – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, профиль мастерских, количество единиц каждого профиля (швейная мастерская – 1; столярная мастерская – 1; и др.) состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

компьютерный класс – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, состояние – удовлетворительное

(неудовлетворительное), наличие документов, подтверждающих разрешение эксплуатации компьютерного класса, когда и кем выдано, номер документа;

в) организация компьютерной техникой-_____:

(обеспечена, обеспечена не в полном объеме, не обеспечена)

общее количество компьютерной техники - _____ единиц, из них подлежит списанию - _____ единиц, планируется к закупке в текущем учебном году - _____ единиц.

Основные недостатки: _____

_____;

г) наличие и обеспеченность организации спортивным оборудованием, инвентарем - _____, обеспечивает (не

(имеются, не имеются)

обеспечивает проведение занятий) его состояние удовлетворительное (неудовлетворительное), акт-разрешение на использование спортивного оборудования в образовательном процессе от «___» _____ 20__ г. № _____,

(наименование органа оформившего акт-разрешение)

Потребность в спортивном оборудовании: _____

_____.

(наименование оборудования, количество оборудования)

Основные недостатки: _____

_____;

д) обеспеченность организации учебной мебелью – удовлетворительное (неудовлетворительное). Потребность в замене мебели:

комплект-классов - _____; доска ученическая - _____; шкаф книжный - _____; и тд.;

е) обеспеченность организации бытовой мебелью – удовлетворительное (неудовлетворительное). Потребность в замене мебели:

шкаф плательный - _____; стулья офисные - _____; кровати - _____; и тд.;

ж) сведения о книжном фонде библиотеки организации:

число книг - _____; фонд учебников - _____, _____ %;

научно-педагогическая и методическая литература - _____.

Основные недостатки: _____

_____.

Потребность в обновлении книжного фонда _____.

(имеется, не имеется)

6. Состояние земельного участка, закрепленного за организацией -

_____;

(удовлетворительное, неудовлетворительное)

общая площадь участка - _____ га;
наличие специально оборудованных площадок для мусоросборников, их
техническое состояние и соответствие санитарным требованиям - _____
(имеются (не имеются), их состояние и соответствие санитарным требованиям)

Основные недостатки: _____
_____;

наличие спортивных сооружений и площадок, их техническое состояние
и соответствие санитарным требованиям - _____
(имеются (не имеются), их описание, состояние и соответствие требованиям безопасности)

Требования техники безопасности при проведении занятий на указанных
объектах _____
(соблюдаются, не соблюдаются)

Основные недостатки: _____
_____.

7. Медицинское обслуживание в организации _____;
(организовано, не организовано)

а) медицинское обеспечение осуществляется _____
(штатным, внештатным)

медицинским персоналом в количестве _____ человек, в том числе:

Должность	Профиль работы	Количество ставок	Характер работы (штат, договор)	Примечание

Лицензия на медицинскую деятельность оформлена (не оформлена) от
«__» _____ 20__ г, № _____, регистрационный
номер _____;

б) в целях медицинского обеспечения обучающихся в организации
оборудованы:

медицинский кабинет – имеется (не имеется), приспособлен (типовое
помещение), емкость – _____ человек, состояние – удовлетворительное
(неудовлетворительное);

логопедический кабинет – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – ____ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

кабинет педагога-психолога – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – ____ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

стоматологический кабинет – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – ____ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

процедурная – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – ____ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

Потребность в медицинском оборудовании _____:
(имеется, не имеется)

(при наличии потребности указать основной перечень оборудования)
Основные недостатки: _____

8. Питание обучающихся - _____:
(организовано, не организовано)

а) питание организовано в _____ смены, в _____
(количество смен) (количество столовых)
столовых на _____ посадочных мест. Буфет _____ на _____ мест. Качество
(имеется, не имеется)
эстетического оформления залов приема пищи _____,
(удовлетворительное, неудовлетворительное)
гигиенические условия перед приемом пищи _____;
(соблюдаются, не соблюдаются)

б) процент охвата горячим питанием составляет _____ %, в том числе питанием детей из малоимущих семей в количестве _____ детей, что составляет _____ % от их общего количества;

в) приготовление пищи осуществляется _____

(из продуктов, закупаемых организаций, полуфабрикатов по заключенным договорам и др.,
реквизиты договора)

Основные недостатки: _____

г) хранение продуктов _____, санитарным нормам
(организовано, не организовано)

(соответствует, не соответствует)

Основные недостатки: _____;
_____;

д) обеспеченность технологическим оборудованием - _____,
(достаточное, не достаточное)
его техническое состояние _____,
(соответствует, не соответствует нормативным требованиям)

Акты допуска к эксплуатации _____,
(оформлены, не оформлены).

Требования техники безопасности при работе с использованием
технологического оборудования _____.
(соблюдаются, не соблюдаются)

Основные недостатки: _____;
_____.

Потребность в закупке дополнительного технологического оборудования
_____;
(имеется, не имеется)

_____;
(при необходимости указать наименование и количество оборудования)
е) санитарное состояние пищеблока, подсобных помещений и
технологических цехов, и участков _____,
(соответствует, не соответствует санитарным нормам)

Основные недостатки: _____;
_____;

ж) обеспеченность столовой посудой _____;
(достаточное, не достаточное)

з) документация и инструкции, обеспечивающие деятельность столовой и
ее работников _____.
(имеется, не имеется)

Основные недостатки: _____;
_____;

и) примерное двухнедельное меню, утвержденное руководителем
образовательной организации _____;
(имеется, не имеется)

к) питьевой режим обучающихся _____,
(организован, не организован)

_____.
(указать способ организации питьевого режима)

Основные недостатки: _____;
_____;

л) наличие договора на оказание санитарно-эпидемиологических услуг
(дератизация, дезинфекция) _____,
(имеется, не имеется)

_____.
(реквизиты договора, №, дата, организация, оказывающая услуги)

9. Нормы освещенности учебных классов (аудиторий), кабинетов сотрудников и производственных помещений (участков) и др. _____

(соответствует, не соответствует)

санитарно-гигиеническим требованиям к естественному, искусственному освещению жилых и общественных зданий.

Основные недостатки: _____

10. Транспортное обеспечение организации - _____;

(организовано, не организовано)

а) необходимость в подвозе обучающихся к местам проведения занятий - _____;

(имеется, не имеется)

б) общее количество обучающихся, нуждавшегося в подвозе к местам проведения занятий - _____ человек, _____ % от общего количества обучающихся;

в) обеспеченность организации транспортными средствами, в том числе для перевозки обучающихся:

№ п/п	Наименование	Марка транспортного средства	Количество	Год приобретения	Соответствие требованиям ГОСТа Р 51160-98 «Автобусы для перевозки детей. Технические требования»	Техническое состояние	Примечание

г) наличие оборудованных мест стоянки (боксов), помещений для обслуживания и ремонта автомобильной техники - _____,

(имеется, не имеется)

установленным требованиям _____.

(соответствуют, не соответствуют)

Основные недостатки: _____

Потребность в замене (дополнительной закупке) - _____,

количество - _____ единиц.

(имеется, не имеется)

11. Мероприятия по обеспечению охраны и антитеррористической защищенности организации _____:

(выполнены, не выполнены)

а) охрана объектов организации осуществляется _____

(указать способ охраны – сторожа, вневедомственная охрана, частная охранная организация)

в составе _____ сотрудников. Ежедневная охрана осуществляется сотрудниками в составе _____ человек. Договоры по оказанию охранных услуг заключены:

_____;
(наименование услуг, наименование организации, № и дата лицензии на оказание услуг, № и дата договора)

б) объекты организации системой охранной сигнализации _____;
(оборудованы, не оборудованы)

в) системами видеонаблюдения и охранного телевидения объекты _____;
(оборудованы, не оборудованы)

г) прямая связь с органами МВД (ФСБ) организована с использованием _____;
(указать способ связи: кнопка экстренного вызова, телефон АТС и др.)

д) территория организации ограждением _____ и _____;
(оборудована, не оборудована) (обеспечивает, не обеспечивает)

несанкционированный доступ;

е) дежурно-диспетчерская (дежурная) служба _____.
(организована, не организована)

Основные недостатки: _____.

12. Обеспечение пожарной безопасности организации _____ нормативным требованиям:
(соответствует, не соответствует)

а) Органами Государственного пожарного надзора в 20__ году проверка состояние пожарной безопасности _____,
(проводилась, не проводилась)

(Номер и дата акта, наименование организации, проводившей проверку)

Основные результаты проверки _____ и предписания _____;

б) требования пожарной безопасности _____;
(выполняются, не выполняются)

в) системой пожарной сигнализации объекты организации _____ . В организации _____;
(оборудованы, не оборудованы)
установлена _____,
(тип (вид) пожарной сигнализации)

обеспечивающая _____.
(описание заданного вида извещения о пожаре и (или) выдачи команд на включение автоматических установок пожаротушения)

Пожарная сигнализация находится _____;
(исправна, неисправна)

г) здания и объекты организации системами противодымной защиты _____;

(оборудованы, не оборудованы)

д) система передачи извещений о пожаре _____
(обеспечивает, не обеспечивает)

автоматизированную передачу по каналам связи извещений о пожаре;

е) система противопожарной защиты и эвакуации обеспечивает _____ защиту людей и имущества от воздействия от _____
(обеспечивает, не обеспечивает)

воздействия опасных факторов пожара. Состояние эвакуационных путей и выходов _____ беспрепятственную эвакуацию _____
(обеспечивает, не обеспечивает)

обучающихся и персонала в безопасные зоны. Поэтажные планы эвакуации разработаны (не разработаны). Ответственные за противопожарное состояние помещений назначены (не назначены);

ж) проверка состояния изоляции электросети и заземления оборудования _____ . Вывод на основании акта № _____ от « _____ » _____ 20 ____ года,
(проводилась, не проводилась)

выданного _____ - _____ ;
(наименование организации, проводившей проверку) (соответствует (не соответствует) нормам)

з) проведение инструктажей и занятий по пожарной безопасности, а также ежеквартальных тренировок по действиям при пожаре _____ .
(организовано, не организовано)

В ходе проверки выявлены (не выявлены) нарушения требований пожарной безопасности: _____

13. Мероприятия по подготовке к отопительному сезону в организации _____ .

(проведены, не проведены, проведены не в полном объеме)

Отопление помещений и объектов организации осуществляется _____ ,

(указать характер отопительной системы (теплоцентраль, котельная, печное)

состояние _____ .

(удовлетворительное, неудовлетворительное)

Опрессовка отопительной системы _____ ,
(проведена, не проведена)

(дата и № документа, подтверждающего проведение опрессовки)

Обеспеченность топливом составляет _____ % от годовой потребности. Потребность в дополнительном обеспечении составляет _____ %. Хранение топлива _____ .

(организовано, не организовано)

14. Режим воздухообмена в помещениях и объектах организации _____.

(соблюдается, не соблюдается)

Воздухообмен осуществляется за счет _____.

(указать тип вентиляции (приточная, естественная и др.)

Состояние системы вентиляции обеспечивает (не обеспечивает) соблюдение установленных норм воздухообмена.

15. Водоснабжение образовательной организации осуществляется _____.

16. Газоснабжение образовательной организации _____.

17. Канализация _____.

II. Заключение комиссии

_____ (полное наименование организации)
к новому 20__-20__ учебному году _____.

(готово, не готово)

III. Основные замечания и предложения комиссии по результатам проверки

1. В ходе проведения проверки выявлены нарушения, влияющие на организацию учебного процесса:

_____.

(отражаются нарушения, выявленные по основным направлениям проверки)

2. В связи с нарушениями, выявленными при проведении проверки готовности организации к новому учебному году, комиссия рекомендует:

руководителю образовательной организации в срок до «__» _____ 20__ г. разработать детальный план устранения выявленных недостатков и согласовать его с председателем комиссии;

в период с «__» _____ по «__» _____ 20__ г. организовать работу по устранению выявленных нарушений;

в срок до «__» _____ 20__ г. представить в Комиссию отчет о принятых мерах по устранению выявленных нарушений, для принятия решения.

Председатель комиссии, врио заместителя главы Администрации	Шафиков Т.А.
Заместитель председателя комиссии, начальник отдела образования Администрации	Буяновская Т.С.
Секретарь комиссии, руководитель хозяйственно-эксплуатационной службы отдела образования Администрации	Кадыров Р.И.
Члены комиссии:	
Начальник Стерлитамакского межрайонного отдела НДиПР УНДиПР Главного управления МЧС России по Республике Башкортостан (по согласованию)	Мухаметзянов Р. Р.
Начальник ОМВД РФ по Стерлитамакскому району (по согласованию)	Савченко Е.Г.
Начальник ОГИБДД ОМВД РФ по Стерлитамакскому району (по согласованию)	Габдинов А.И.
Начальник отдела вневедомственной охраны по городу Стерлитамак филиала федерального государственного казенного учреждения «Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Республике Башкортостан	Язданов И.К.
Начальник территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Башкортостан в городе Стерлитамак, Аургазинском, Гафурийском, Стерлибашевском, Стерлитамакском районах (по согласованию)	Ахметшин А.В.
Руководитель МКУ «Управление жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, строительства и транспортного обеспечения муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан» Администрации	Шахтарин К.В.
Председатель организации Профсоюза работников народного образования и науки РФ	Салимьянов А.А.

Внештатный технический инспектор по охране труда Профсоюза работников народного образования и науки РФ	Исмагилов Ф.А.
Начальник хозяйственно-эксплуатационной службы отдела образования Администрации	Кадыров Р.И.
Инженер хозяйственно-эксплуатационной службы отдела образования Администрации	Ибрагимов Р.К.
Технолог по питанию отдела образования Администрации	Фомина И.А.
Заведующий методического кабинета отдела образования Администрации	Исхакова Р.У.
Глава сельского поселения (по территориальной принадлежности) (по согласованию)	ФИО
Руководитель образовательной организации	ФИО