

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ
СТӘРЛЕТАМАК РАЙОНЫ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОН
ХАКИМИӘТЕНЕҢ
МӘҒАРИФ БҮЛЕГЕ
МУНИЦИПАЛЬ УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ

Бакса ур., 25, к. Стәрлетамак,
Башкортостан Республикаһы, 453126



МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СТЕРЛИТАМАКСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

Садовая ул., 25, г. Стерлитамак,
Республика Башкортостан, 453126

Тел. (3473) 31-10-13, E-mail: priem-str@yandex.ru ОГРН 1020201250497 ИНН/КПП 0242001067/024201001

19.08.2022 № 02/1384

На № _____ от _____

Руководителям
образовательных организаций

На основании письма Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 06.08.2021г. № СК-228/03, 01-169/08-01 «Рекомендации для системы общего образования по основным подходам к формированию графика проведения оценочных процедур в общеобразовательных организациях», постановление главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» муниципальное учреждение отдел образования муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан направляет рекомендации по формированию и размещению единого графика оценочных процедур.

Содержание графика оценочных процедур на 2022-2023 учебный год должен соответствовать указаниям Минпросвещения и Рособрнадзора, требованиям санитарных правил и другим правовым актам (письмо от 06.08.2021 № СК-228/03, 01.169/08-01).

Руководителям рекомендуется:

1. Проверить наличие осенних ВПР. Наличие осенних ВПР в 2022 графике оценочных процедур нужно запланировать осенние ВПР для 5–9-х классов, если не успели работы весной. Даты проведения работ в графике нужно указать в период с 19 сентября по 24 октября (приказ Рособрнадзора от 28.03.2022 № 467).

2. Проверить количество запланированных контрольных на день и две с половиной недели. Не больше одной контрольной в день. На один учебный день для одного класса не следует планировать больше одной оценочной процедуры (подп. «в» п. 2.1 рекомендаций из письма Минпросвещения, Рособрнадзора от 06.08.2021 № СК-228/03, 01-169/08-01). Контрольная работа по одному предмету не чаще раза в 2,5 недели. Оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одной параллели классов нужно предусматривать не чаще одного раза в 2,5 недели (подп. «а» п. 2.1 рекомендаций из письма Минпросвещения, Рособрнадзора от 06.08.2021 № СК-228/03, 01-169/08-01). Объем времени на контрольные работы не должен превышать 10 процентов от всего объема учебного времени на один учебный предмет в одной параллели классов (подп. «а» п. 2.1 рекомендаций из письма Минпросвещения, Рособрнадзора от 06.08.2021 № СК-228/03, 01-169/08-01). Убедитесь, что это указание выполнено, когда проверяете сетку часов в учебных планах.

3. Проконтролировать, чтобы в графике не было предварительных контрольных и оценочных работ. В график нужно включать все оценочные работы, которые проходят ученики. Предварительных контрольных перед основными оценочными процедурами в нем быть не должно (подп. «г» п. 2.1 рекомендаций из письма Минпросвещения, Рособрнадзора от 06.08.2021 № СК-

228/03, 01-169/08-01). Например, контрольного диктанта перед итоговым собеседованием или промежуточной аттестацией.

4. Не планировать контрольные на первом и последнем уроках. Исключение – учебные предметы, по которым проводится не более 1 урока в неделю. Урок по таким предметам может быть первым или последним в расписании (подп. «б» п. 2.1 рекомендаций из письма Минпросвещения, Рособрнадзора от 06.08.2021 № СК-228/03, 01-169/08-01). Сведения о порядковом номере урока в графике указывать не нужно. Контрольные работы желательно проводить на 2–4 уроках. Чтобы предотвратить переутомление учеников в течение недели, нужно предусмотреть облегченный учебный день в среду или в четверг (п. 3.4.16 СП 2.4.3648-20). В этот день нельзя проводить высокие по сложности уроки и любые оценочные работы. На остальные четыре дня недели можно планировать любые контрольные, в том числе проводить их каждый день. Федеральные требования действуют только для экзаменов итоговой аттестации – перерыв между экзаменами в этом случае должен быть не менее двух календарных дней, для аттестации на уровне ССО для предметов по выбору – возможен через день (п. 3.4.18 СП 2.4.3648-20). При этом не рекомендуется часто ставить по четыре контрольных в неделю. Это нарушает учебный процесс и приводит к усталости детей. Убедитесь, что контрольные не запланированы на каникулярные дни и выходные праздничные дни.

5. При наличии изменений график необходимо скорректировать. Например, если утвердили новый учебный план или не смогли провести контрольные из-за неблагоприятной эпидемиологической ситуации. Также график необходимо изменить, если органы власти запланировали мониторинговые исследования, в которых участвует школа, уже после утверждения графика. Сведения о таких работах нужно включить в график позже (п. 2.2 рекомендаций из письма Минпросвещения, Рособрнадзора от 06.08.2021 № СК-228/03, 01-169/08-01).

6. Утвержденный график оценочных процедур разместить на сайте школы. Документ нужно представить в электронном виде на главной странице подраздела «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации» (подп. «б» п. 2.2 рекомендаций из письма Минпросвещения, Рособрнадзора от 06.08.2021 № СК-228/03, 01-169/08-01).

Ссылку на раздел сайта с размещенным документом внести до 01.11.2022г в гугл-форму по ссылке:

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1v9im_YEeniPchDNRGLZL5JNZ_2muZleo/edit#gid=584958630

Приложение 1.

Письмо Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 06.08.2021г. № СК-228/03, 01-169/08-01 «Рекомендации для системы общего образования по основным подходам к формированию графика проведения оценочных процедур в общеобразовательных организациях в 2021-2022 учебном году»

Постановление главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

Врио начальника



Т.С. Буяновская

Ардаширова Гульназ Фаритовна, главный инспектор отдела образования Администрации.

+7(3473)31-10-17