

Утвержден
 приказом муниципального учреждения отдел
 образования Администрации муниципального района
 Стерлитамакский район Республики Башкортостан
 от 29.06.2023г. № 611

**План работы
 по повышению качества образования в школах с низкими результатами обучения и
 школах, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях на 2023/2024 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка об исполнении
1.	Организационные мероприятия			
1.1.	Назначение ответственного лица за работу со школами с низкими образовательными результатами	Июль-август	Главный инспектор	
1.2.	Разработка НПА муниципального уровня	Август	Главный инспектор	
1.3.	Определение в каждой общеобразовательной организации заместителя директора, ответственного за проведение работы по обеспечению качества образования	Август	Общеобразовательные организации	
1.4.	Организация сетевого взаимодействия образовательных организаций	Август	Главный инспектор, Методический кабинет, Общеобразовательные организации	
1.5.	Составление плана совместной работы между школой-лидером и слабыми школами по вопросам взаимодействия в целях повышения качества образования	Август	Общеобразовательные организации	
2.	Аналитическая работа			
2.1.	Проведение анализа работы общеобразовательных организаций, в том числе по успеваемости, качеству обучения, результатов ГИА-2023	Сентябрь	Главный специалист Главный инспектор	
2.2.	Проведение методических совещаний в каждой школе по итогам анализа работы общеобразовательных организаций в целях выработки мероприятий по повышению качества образования	Октябрь	Главный специалист Главный инспектор	
3.	Работа с административно-управленческим персоналом общеобразовательных организаций			
3.1.	Совещание с руководителями общеобразовательных организаций			
3.1.1.	О результатах ГИА-2023	Октябрь	Главный инспектор Методический кабинет	
3.1.2.	О результатах пробного ЕГЭ и итогового сочинения (изложения)	Декабрь	Главный инспектор Методический кабинет	

3.1.3.	Об изучении деятельности школ по итогам посещения, выездов, проверок	Октябрь-апрель	Главный специалист, Главный инспектор, Методический кабинет	
3.1.4.	О сетевом взаимодействии с профессиональными ОО и Вузами	Октябрь-апрель	Главный инспектор	
3.2.	Организация работы с заместителями директоров школ с заместителями директоров школ			
3.2.1.	Методические семинары			
3.2.1.1	Проведение методических семинаров	По плану РМК	Методический кабинет, Общеобразовательные организации	
3.2.2.	Производственные совещания			
3.2.2.1	-о ходе подготовки к ГИА-2024; - о ходе аттестации педагогических кадров; -о ходе изучения деятельности школ.	В течение года	Главный специалист, Главный инспектор, Методический кабинет	
3.2.2.2	Заслушивание отчетов о работе школ с обучающимися 9, 11 классов: - обучающиеся «группы риска» - обучающиеся «успевающие» - обучающиеся «высокобалльники».	В течение года	Главный специалист, Главный инспектор, Методический кабинет	
3.2.2.3	Индивидуальная работа по оказанию методической помощи вновь назначенным заместителям директоров по учебно-воспитательной работе.	В течение года	Главный инспектор, Методический кабинет	
3.2.3.	Работа с педагогами			
3.2.3.1	Закрепление педагогов-наставников из числа наиболее опытных учителей за учителями школ, показавших низкие результаты на ГИА-2023	Октябрь	Главный инспектор Методический кабинет	
3.2.3.2	Закрепление педагогов-наставников из числа наиболее опытных учителей за молодыми специалистами	Октябрь	Общеобразовательные организации	
3.2.3.3	Контроль участия педагогов в КПК (профдефициты)	В течение года	Методический кабинет	
3.2.3.4	Индивидуальная работа учителей-предметников, показавших низкие результаты в диагностическом тестировании, по устранению дефицита знаний по предмету – самообразование. Отработка тем, по которым показаны низкие результаты, по предметам на уровне района в рамках заседаний методических объединений учителей-предметников.	В течение года	Методический кабинет Общеобразовательные организации	
3.2.3.5	Участие учителей-предметников в семинарах, организуемых ИРО РБ по эффективной подготовке к ОГЭ, ЕГЭ	В течение года	Методический кабинет	
4.	Работа с обучающимися в рамках муниципального сетевого взаимодействия			
4.1.	Организация дополнительных занятий и консультаций для обучающихся 9-11 классов (разного уровня подготовки)	В течение года	Методический кабинет Общеобразовательные организации	

4.2.	Проведение пробного ЕГЭ для обучающихся 11 классов - по математике; - по русскому языку; - по предметам по выбору	В течение года	Методический кабинет	
4.3.	Организация и проведение школьных тестирований в формате ЕГЭ для 10,11 классов	В течение года	Методический кабинет	
4.4.	Психолого–педагогическое сопровождение выпускников 9-х и 11-х классов при подготовке и участии в ГИА-2024.	В течение года	ЦППСС «Доверие»	
5.	Работа с родителями (родительские собрания)			
5.1.	-порядок проведения ГИА – 2024 (для 9, 11 классов) (совместные - с родителями и учащимися)	В течение года	Общеобразовательные организации	
5.2.	- обсуждение результатов диагностических тестирований в формате ОГЭ и ЕГЭ	В течение года	Общеобразовательные организации	
5.3.	-выбор предметов для сдачи ОГЭ, ЕГЭ -2021 (для 9,10,11 классов)	В соответствии со сроками подачи заявлений	Общеобразовательные организации	
5.4.	- обсуждение учебных достижений учащихся (5-11 классы), в том числе «школьные ЕГЭ» в 11 классах	В течение года	Общеобразовательные организации	
5.5.	-пропуски учебных занятий учащимися без уважительной причины, индивидуальная работа с родителями	В течение года	Общеобразовательные организации	
5.6.	Участие в родительских собраниях «Особенности учебной деятельности в рамках подготовки к ГИА»	В течение года	Главный инспектор Методический кабинет Общеобразовательные организации	
6.	Работа со школами, показывающими низкие образовательные результаты			
6.1.	Изучение деятельности ОО по проблеме «Эффективность управленческой деятельности по обеспечению качества образования»	Сентябрь-октябрь	Главный специалист, Главный инспектор, Методический кабинет	
6.2.	Разработка программы реформирования образовательного пространства общеобразовательных организаций, показавших низкие образовательные результаты, в целях повышения качества образования, включающей: - закрепление за базовыми школами; - рассмотрение программы на общественном совете муниципалитета; - индивидуальную работу с кадрами; - повышение квалификации кадров.	Ноябрь	Главный специалист, Главный инспектор, Методический кабинет	
7.	Организационно-методическое сопровождение школ (вновь назначенные руководители, директора и заместители директоров школ с низкими результатами обучения (по результатам успеваемости обучающихся))			
7.1.	Школа начинающих заместителей директоров	В течение года	Общеобразовательные	

			организации	
8.	Мониторинг исполнения плана по повышению качества образования			
8.1.	Мониторинг эффективности функционирования школьных систем оценки качества образования, организации внутришкольного контроля	В течение года	Главный инспектор Методический кабинет	
8.2.	Мониторинг подготовки учащихся 9-х, 11-х классов к ГИА	Апрель-май	Методический кабинет Общеобразовательные организации	
8.3.	Анализ результатов ОГЭ, ЕГЭ в разрезе подтверждения годовых оценок	Июль-август	Методический кабинет Общеобразовательные организации	
8.4.	Мониторинг участия в муниципальных, региональных этапах всероссийской и республиканской олимпиадах	Май-июнь	Методический кабинет Общеобразовательные организации	
8.5.	Мониторинг аттестации педагогических работников в разрезе уровня качества образования в школе	Май-июнь	Методический кабинет Общеобразовательные организации	
9.	Деятельность по совершенствованию методического сопровождения педагогов по повышению качества образования			
9.1.	Семинары в рамках методических объединений учителей-предметников: - решение учителями заданий ОГЭ, ЕГЭ в рамках устранения дефицита знаний; - разбор заданий (из допущенных ошибок на ГИА); - качество преподавания предмета; - решение олимпиадных заданий и учебно-методическое сопровождение при подготовке к олимпиадам	В течение года	Методический кабинет	
9.2.	Индивидуальная работа педагогов с закрепленными школьниками, показавшими результаты на олимпиадах	В течение года	Общеобразовательные организации	.
10.	Деятельность по повышению качества образования в школе			
10.1.	Обеспечение контроля освоения образовательной программы	В течение года	Общеобразовательные организации	
10.2.	Обеспечение проведения индивидуальных занятий с обучающимися, показывающими низкие результаты освоения программы	В течение года	Общеобразовательные организации	
10.3.	Обеспечение методологической поддержки учителей, обучающиеся которых показывают низкие результаты освоения программы	В течение года	Методический кабинет Общеобразовательные организации	
10.4.	Реализация программы профориентации обучающихся	В течение года	Общеобразовательные организации	
11.	Деятельность по обеспечению общеобразовательных организаций учебно-методическими комплексами			

11.1.	Анализ используемых в общеобразовательных организациях учебников	По плану отдела образования	Методический кабинет	
11.2.	Определение стратегии по закупке учебников	По плану отдела образования	Методический кабинет	
11.3.	Анализ используемых в общеобразовательных организациях электронных образовательных ресурсов	По плану отдела образования	Методический кабинет Общеобразовательные организации	
11.4.	Формирование банка лучших электронных ресурсов	По плану отдела образования	Методический кабинет	
11.5.	Контроль использования ЭОР в образовательном процессе	По плану отдела образования	Методический кабинет	
11.6.	Формирование банка лучших педагогических практик	По плану отдела образования	Методический кабинет	
11.7.	Проведение методических совещаний с учителями-предметниками по вопросам внедрения лучших практик преподавания (дни предметов)	По плану отдела образования	Методический кабинет	