



КАРАР

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«18» август 2016 й.

№ 427

«18» августа 2016 г.

Об утверждении Положения о порядке аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных образовательных учреждений муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан

Руководствуясь частью 4 статьи 51 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 03.02.2014 № 15-ФЗ) «Об образовании в Российской Федерации», частью 3 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», Приказом Министерства образования Республики Башкортостан от 08.10.2013 № 1673 «Об утверждении Положения о порядке аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей государственных образовательных организаций, подведомственных Министерству образования Республики Башкортостан,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о порядке аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных образовательных учреждений муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан (приложение № 1).

2. Утвердить состав комиссии по аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей образовательных учреждений муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан (приложение № 2).

3. Отделу информационной политики Администрации (Р.Е.Сафонова) копию настоящего постановления и приложения к нему направить в средства массовой информации для опубликования, разместить в информационно -

телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан [www.str-raion.ru](http://www.str-raion.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации по социальным вопросам С.Н. Ибатуллину.

Глава Администрации

Р.Р.Багаутдинов



Верно:  Э.М. Гибадуллина  
Начальник общего отдела Администрации  
муниципального района Стерлитамакский  
район Республики Башкортостан  
18.08.16 г.

Приложение № 1  
к постановлению Администрации  
муниципального района  
Стерлитамакский район  
Республики Башкортостан  
от «18» 08 2016 г. № 427

Положение  
о порядке аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей  
муниципальных образовательных учреждений муниципального района  
Стерлитамакский район Республики Башкортостан

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок проведения аттестации кандидатов на должность руководителя (далее – кандидаты, аттестуемые) и руководителей образовательных учреждений муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан (далее – руководители, аттестуемые).

1.2. Целью аттестации кандидатов и руководителей (далее - аттестация) является определение соответствия уровня квалификации лиц, указанных в п.1.1 настоящего Положения, требованиям, предъявляемым к должностным обязанностям в соответствии с квалификационными характеристиками, утвержденными Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (далее - ЕКС), на основе оценки их профессиональной деятельности и профессиональной компетентности.

1.3. Основными принципами аттестации являются равенство возможностей, объективность, открытость, коллегиальность, гласность, отсутствие любых форм дискриминации и преимуществ при проведении аттестации.

II. Порядок проведения аттестации

2.1. Кандидаты подлежат аттестации до заключения с ними трудового договора.

2.2. Руководители подлежат аттестации один раз в пять лет в сроки, определяемые учредителем муниципальных образовательных учреждений - Администрацией муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан (далее - учредитель).

2.3. Основанием для проведения аттестации кандидата является представление учредителя (Приложение № 1 к настоящему Положению).

Кандидат представляет учредителю заявление о направлении его на аттестацию.

Вместе с заявлением представляются документы, позволяющие оценить деловые, профессиональные и иные качества заявителя (документы об образовании, трудовой деятельности заявителя, награды, характеристики, рекомендательные письма).

Основанием для проведения аттестации руководителей является представление учредителя (Приложение № 2 к настоящему Положению) в Комиссию по аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных образовательных учреждений (далее – Аттестационная комиссия), подведомственных Муниципальному учреждению отдел образования Администрации муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан (далее – отдел образования).

2.4. Проекты представления на кандидата на должность руководителя и представления на руководителя готовятся начальником отдела образования.

2.5. С представлением аттестуемый должен быть ознакомлен под роспись не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации.

2.6. Аттестация проводится в течение календарного года.

Сроки прохождения аттестации для каждого аттестуемого устанавливаются индивидуально, в соответствии с графиком, утвержденным распоряжением учредителя.

Отказ руководителя ознакомиться с графиком и представлением не является препятствием для проведения его аттестации и оформляется соответствующим актом.

Продолжительность аттестации для каждого аттестуемого с начала ее проведения и до принятия решения Аттестационной комиссией не должна превышать 90 календарных дней.

2.7. Аттестуемые вправе подать председателю Аттестационной комиссии ходатайство об отводе одного или нескольких членов Аттестационной комиссии в случае, если их участие в аттестации может нарушить принципы аттестации.

2.8. Аттестация проводится в форме собеседования.

2.9. Порядок проведения собеседования, перечень вопросов утверждается учредителем и размещается на его официальном сайте. Вопросы для собеседования составляются Аттестационной комиссией в соответствии с требованиями ЕКС.

### III. Аттестационная комиссия, ее состав и порядок работы

3.1. Аттестационная комиссия в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Аттестационной комиссии формируется из числа представителей учредителя, первичной профсоюзной организации работников образования, а также представителей отдела образования.

3.2. Персональный состав Аттестационной комиссии и изменения по ее составу утверждаются постановлением учредителя.

3.3. Заседание Аттестационной комиссии считается правомочным, если на нём присутствуют не менее двух третей ее членов.

3.4. Аттестация проводится в присутствии аттестуемого.

Аттестуемый, который по уважительной причине не имеет возможности в установленный срок участвовать в процедуре аттестации до начала процедуры информирует Аттестационную комиссию о невозможности участия в процедуре. В этом случае аттестация переносится на другой срок.

3.5. Решение принимается в отсутствие аттестуемого открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов Аттестационной комиссии. При равном количестве голосов решение принимается в пользу аттестуемого.

Полномочия члена Аттестационной комиссии приостанавливаются на период проведения в отношении него аттестации.

3.6. Результаты аттестации сообщаются аттестуемому в день аттестации после подведения итогов голосования.

3.7. По результатам аттестации Аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- аттестован;

- не аттестован.

3.8. Решение Аттестационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании, и заносится в аттестационный лист (Приложение № 3 к настоящему Положению).

Аттестационная комиссия вправе вносить в аттестационный лист рекомендации о дополнительном профессиональном образовании аттестуемого.

#### IV. Реализация решений Аттестационной комиссии

4.1. В срок не позднее 10 календарных дней с даты принятия решения Аттестационной комиссией издается соответствующее распоряжение учредителя.

Аттестационный лист, результаты тестирования и выписка из распоряжения учредителя хранятся в личном деле аттестуемого.

4.2. В случае признания кандидата не прошедшим аттестацию вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним не заключается.

В случае признания руководителя не прошедшим аттестацию вследствие недостаточной квалификации учредитель в отношении него принимает решение в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.3. Споры по вопросам аттестации рассматриваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

Приложение № 1  
к положению о порядке аттестации  
кандидатов на должность  
руководителя и руководителей  
муниципальных образовательных  
учреждений муниципального района  
Стерлитамакский район Республики  
Башкортостан  
от « 18 » 08 2016 г. № 427

## Представление

на \_\_\_\_\_  
*фамилия, имя, отчество, должность, наименование учреждения в соответствии с уставом, контактный телефон, электронный адрес*

аттестуемого с целью установления соответствия кандидата должности  
руководителя муниципального образовательного учреждения.

Дата рождения аттестуемого \_\_\_\_\_  
*число, месяц, год*

Сведения об образовании \_\_\_\_\_  
*наименование образовательного учреждения, год окончания, специальность, квалификация*

Образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное  
управление», «Менеджмент», «Управление персоналом»

Стаж педагогической работы \_\_\_\_\_ лет.

Стаж работы в данном образовательном учреждении \_\_\_\_\_ лет.

Дата назначения на должность \_\_\_\_\_.

Сведения о повышении квалификации, в том числе по направлению  
работодателя за период, предшествующий аттестации \_\_\_\_\_  
*наименование курсов, образовательного учреждения, дата окончания*

Сведения об обучении информационно-коммуникативным технологиям \_\_\_\_\_  
*Форма обучения, место и дата проведения, количество учебных часов, документ об обучении*

\_\_\_\_\_ *должность*      \_\_\_\_\_ *подпись*      \_\_\_\_\_ *расшифровка подписи*

Ознакомлен (а) \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
*дата*      *подпись*      *расшифровка подписи*

Приложение № 2  
к положению о порядке аттестации  
кандидатов на должность  
руководителя и руководителей  
муниципальных образовательных  
учреждений муниципального района  
Стерлитамакский район Республики  
Башкортостан  
от « 18 » 08 2016 г. № 427

### Представление

На \_\_\_\_\_  
*фамилия, имя, отчество, должность, наименование учреждения в соответствии с уставом, контактный телефон, электронный адрес*

\_\_\_\_\_ аттестуемого с целью установления соответствия должности руководителя муниципального образовательного учреждения.

Дата рождения аттестуемого \_\_\_\_\_  
*число, месяц, год*

Сведения об образовании \_\_\_\_\_  
*наименование образовательного учреждения, год окончания, специальность, квалификация*

Образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом»

Стаж педагогической работы \_\_\_\_\_ лет.

Стаж работы в данном образовательном учреждении \_\_\_\_\_ лет.

Дата назначения на должность \_\_\_\_\_.

Сведения о повышении квалификации, в том числе по направлению работодателя за период, предшествующий аттестации \_\_\_\_\_  
*наименование курсов, образовательного учреждения, дата окончания*

Сведения об обучении информационно-коммуникативным технологиям \_\_\_\_\_  
*форма обучения, место и дата проведения, количество учебных часов, документ об обучении*

Оценка профессиональных, деловых качеств аттестуемого с целью установления соответствия должности руководителя и возможностей эффективного осуществления им управленческой деятельности.

\_\_\_\_\_ *должность*      \_\_\_\_\_ *подпись*      \_\_\_\_\_ *расшифровка подписи*

Ознакомлен (а) \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
*дата*      *подпись*      *расшифровка подписи*



Приложение № 2  
к постановлению Администрации  
муниципального района  
Стерлитамакский район  
Республики Башкортостан  
от « 18 » 08 2016 г. № 427

#### Состав

комиссии по аттестации кандидатов на должность руководителя и  
руководителей образовательных учреждений муниципального района  
Стерлитамакский район Республики Башкортостан

Председатель комиссии:

Ибатуллина С.Н. – заместитель главы Администрации по социальным  
вопросам.

Заместитель председателя комиссии:

Шаяхметов Г.Ф. – начальник отдела образования Администрации.

Секретарь комиссии:

Колоскова О.Е. – главный инспектор отдела образования Администрации.

Члены комиссии:

Федотова А.В. – заведующий сектором муниципальной службы и  
кадровой работы Администрации;

Имангулова Э.Г. – главный специалист отдела образования  
Администрации;

Моисеева С.М. – председатель Стерлитамакской районной организации  
Профсоюза работников народного образования и науки РФ;

Мухаметшин И.М. – главный бухгалтер отдела образования  
Администрации;

Хисматуллина Ольга Алексеевна – заведующий методическим кабинетом  
отдела образования Администрации;

Алимбаева А.Ф. – методист методического кабинета отдела образования  
Администрации.