

Учредительный документ юридического лица ОГРН 102 041 25 0194 представленный при внесении в ЕГРЮЛ записи от 21 февраля 2015 года за ГРН 215 041 004 05 Межрайонная ИФНС России № 39 по Республике Башкортостан  
Главный госналогинспектор  
Ровенская Е.А.

(подпись)  
<<21>> февраля 2015 года



Утверждено  
решением Совета  
муниципального района  
Стерлитамакский район  
Республики Башкортостан  
от «21» марта 2014 г. № 21/3-233

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о Муниципальном учреждении отдел образования Администрации муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное учреждение отдел образования Администрации муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан (далее - отдел) является структурным подразделением Администрации муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан с правами юридического лица и исполняет функции и полномочия органов местного самоуправления в сфере образования в пределах своей компетенции.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Республики Башкортостан и иными нормативными правовыми актами Республики Башкортостан, Уставом муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан, Положением об Администрации муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан и иными муниципальными правовыми актами муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан, а также настоящим Положением.

1.3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Министерством образования Республики Башкортостан, структурными подразделениями Администрации муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан, Советом муниципального района

Стерлитамакский район Республики Башкортостан, территориальными органами федеральных органов государственной власти, органами государственной власти Республики Башкортостан, образовательными и научными учреждениями, общественными объединениями и иными организациями по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

1.4. Отдел осуществляет возложенные на него задачи, полномочия и функции непосредственно, а также через находящиеся в его ведении подведомственные муниципальные учреждения.

1.5. Отделу подведомственны муниципальные учреждения:

- дошкольные учреждения,
- общеобразовательные учреждения,
- учреждения дополнительного образования.

1.6. Отдел является юридическим лицом и обладает всеми правами, предусмотренными гражданским законодательством Российской Федерации для юридических лиц, имеет самостоятельный баланс, счета, открываемые в установленном законодательством Российской Федерации порядке, печать со своим наименованием, в том числе печать с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации, штампы и бланки с собственными реквизитами и имущество, необходимое для осуществления своих полномочий.

1.7. Имущество отдела является муниципальной собственностью муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан (далее – Стерлитамакский район) и закреплено за отделом на праве оперативного управления.

1.8. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности отдела осуществляется за счет средств бюджета Стерлитамакского района в установленном порядке.

1.9. Организационно-правовая форма отдела - муниципальное учреждение.

1.10. Полное наименование – Муниципальное учреждение отдел образования Администрации муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан.

Сокращенное наименование – МУ отдел образования Администрации Стерлитамакского района.

1.11. Юридический адрес отдела: 453140, Республика Башкортостан, Стерлитамакский район, с. Новая Отрадовка, ул. Школьная, д. 6.

## 2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ

2.1. Предметом деятельности отдела является оказание услуг, непосредственно направленных на достижение целей, ради которых оно создано.

2.2. К основным целям деятельности отдела относится:

реализация государственной и региональной политики в сфере образования;

обеспечение устойчивого функционирования учреждений дошкольного, общего и дополнительного образования;

обеспечение и защита конституционного права граждан на получение образования в учреждениях всех типов.

## 3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ

3.1. Основными задачами отдела образования являются:

3.1.1. Проведение на территории Стерлитамакского района государственной политики в области образования.

3.1.2. Формирование единого образовательного пространства на территории Стерлитамакского района и обеспечение эффективной деятельности муниципальных учреждений, находящихся в ведении отдела.

3.1.3. Определение и осуществление комплекса мер, направленных на сохранение и развитие муниципальной системы образования, с учетом региональных социально-экономических особенностей, национально-культурных и исторических традиций.

3.1.4. Создание в подведомственных образовательных учреждениях условий, обеспечивающих реализацию гарантированных Конституцией Российской Федерации и законодательством Российской Федерации в области образования, прав граждан на получение образования.

3.1.5. Обеспечение государственных гарантий доступности и равных возможностей получения образования, соответствующего федеральным государственным образовательным стандартам и федеральным государственным требованиям, в подведомственных муниципальных образовательных учреждениях Стерлитамакского района.

3.1.6. Обеспечение современного уровня качества образования, а также внедрение в образовательный процесс современных информационно-коммуникационных технологий, дистанционного образования.

3.1.7. Создание специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.



3.1.8. Организация работы по исполнению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Башкортостан в пределах средств, предоставленных для их обеспечения.

#### 4. ПОЛНОМОЧИЯ И ФУНКЦИИ ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ

4.1. Отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие полномочия и функции:

4.1.1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти.

4.1.2. Организация предоставления дополнительного образования, а также общедоступного бесплатного дошкольного и общего образования.

4.1.3. Учет детей, подлежащих обучению в образовательных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего образования и среднего общего образования, в том числе закрепление образовательных учреждений за конкретными территориями Стерлитамакского района.

4.1.4. Обеспечение реализации на территории Стерлитамакского района государственных программ, проектов в области образования, в том числе проектов модернизации общего и дошкольного образования.

4.1.5. Организация отдыха детей в каникулярное время.

4.1.6. Обеспечение содержания зданий и сооружений, подведомственных отделу образовательных учреждений, обустройство прилегающих к ним территорий.

4.1.7. Осуществление общего руководства подведомственными учреждениями, содействие совершенствованию их деятельности, развитию и укреплению материально-технической базы.

4.1.8. Внесение предложения по формированию бюджета Стерлитамакского района в части расходов на образование и соответствующих фондов развития образования, участие в определении местных нормативов финансирования системы образования в целом и отдельных ее элементов в расчете на одного обучающегося, воспитанника по каждому типу, виду и категории муниципального образовательного учреждения.

Отдел является главным распорядителем бюджетных средств для подведомственных образовательных учреждений.

4.1.9. Организация совместно с заинтересованными организациями и ведомствами работы по профилактике беспризорности, безнадзорности и социальных патологий в детской и подростковой среде в рамках своей компетенции на территории Стерлитамакского района.

4.1.10. Обеспечение обучения, воспитания, социальной адаптации и интеграции в общество детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов.

4.1.11. Создание необходимых условий для проведения государственной итоговой аттестации выпускников IX, XI классов подведомственных общеобразовательных учреждений в рамках своей компетенции.

4.1.12. Обеспечение общеобразовательных учреждений, имеющих государственную аккредитацию, бланками документов государственного образца об уровне образования и квалификации.

4.1.13. Осуществление планирования, организации и регулирования внедрения новых педагогических и информационных технологий в практику работы подведомственных образовательных учреждений.

4.1.14. Оказание содействия в повышении квалификации работников образования.

4.1.15. Планирование развития и изменения сети образовательных учреждений и образовательных услуг, оказываемых подведомственными учреждениями, в зависимости от запросов и потребностей населения Стерлитамакского района.

4.1.16. Формирование заказов на строительство, ремонт, реконструкцию зданий для нужд системы образования.

4.1.17. Проведение конференций, семинаров, совещаний, участие в мероприятиях федерального, регионального и международного уровня по вопросам образования.

4.1.18. Обеспечение информированности населения о деятельности органов местного самоуправления по осуществлению образовательной политики на территории Стерлитамакского района, а также взаимодействие со средствами массовой информации по вопросам, входящим в компетенцию отдела образования.

Размещение информации о деятельности отдела в соответствии с действующим законодательством в сети Интернет.

4.1.19. Представление в установленном порядке кандидатур на награждение работников отдела и подведомственных учреждений государственными, республиканскими и районными наградами.

4.1.20. Осуществление награждения участников образовательного процесса Почетной грамотой отдела.

4.1.21. Разработка и реализация муниципальных программ и проектов развития образования, направленных на улучшение образовательного процесса.

4.1.22. Реализация основных направлений государственной и социальной политики по улучшению положения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в части полномочий отнесенных к полномочиям отдела, установленных муниципальными правовыми актами Стерлитамакского района.

4.1.23. Выявление, учет и поддержка одаренных детей.

4.1.24. Организация и проведение мероприятий по охране жизни и здоровья детей, принятие мер антитеррористической, пожарной, дорожной безопасности, гражданской обороны в подведомственных учреждениях.

4.1.25. Разработка проектов решений Совета муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан, постановлений и распоряжений Администрации муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан, других документов, по которым требуется решение представительного или исполнительного органа власти, относящимся к установленной сфере деятельности отдела.

4.1.26. Рассмотрение обращений граждан в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.1.27. Ведение личного приема граждан, аналитика и обобщение результата этих приемов.

4.1.28. Организация мероприятий по гражданской обороне, мобилизационной подготовке в пределах своей компетенции.

4.1.29. Ведение сводной статистической и бухгалтерской отчетности.

4.1.30. Организация работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.1.31. Осуществление государственных и муниципальных услуг, в том числе в электронном виде, в соответствии с утвержденными административными регламентами.

4.1.32. Осуществление мониторинга и инспекционного контроля за деятельностью подведомственных учреждений.



4.1.33. Оказание содействия в лицензировании образовательных учреждений.

4.1.34. Осуществление контроля за:

- рациональным распределением бюджетных назначений в области образования;

- целевым и эффективным использованием бюджетных средств подведомственными образовательными учреждениями;

- целевым и эффективным использованием средств, переданных из федерального и республиканского бюджетов бюджету муниципального района Стерлитамакский район на выполнение государственных полномочий.

4.1.35. Обеспечение защиты сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну в пределах своей компетенции.

4.1.36. Организация руководства гражданской обороной в системе образования района в пределах своей компетенции.

4.1.37. Обеспечение организованного проведения на территории района государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, участие в формировании и ведении баз данных Республики Башкортостан об участниках ОГЭ, ЕГЭ и его результатах.

4.1.38. Организация информационного обеспечения образовательных учреждений района в пределах своей компетенции, получение образовательными учреждениями, реализующими общеобразовательные программы, учебников в соответствии с Федеральным перечнем учебников и учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе.

4.1.39. Осуществление контроля за организацией качественного, сбалансированного питания.

4.1.40. Осуществление отдельных государственных полномочий Республики Башкортостан, переданных Стерлитамакскому району:

- по социальной поддержке детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, состоящих в:

- обучении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, получивших основное общее или среднее общее образование, на курсах по подготовке к поступлению в учреждения среднего и высшего профессионального образования без взимания платы;

- первоочередном приеме в дошкольные образовательные учреждения;

обеспечении бесплатным комплектом учебников на период обучения в общеобразовательном учреждении;

осуществлении присмотра и ухода за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, обучающимися в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, без взимания родительской платы.

- по обеспечению с согласия родителей (законных представителей) обучения по основной общеобразовательной или индивидуальной программе дошкольного образования на дому детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не имеют возможности получать воспитание и обучение в общих или специальных дошкольных образовательных учреждениях, находящихся в ведении Республики Башкортостан.

4.1.41. Отдел обязан содействовать своевременной подготовке заявок на размещение муниципального заказа для нужд муниципальных заказчиков в области образования.

4.1.42. Отдел разрабатывает:

административные регламенты в сфере образования;

районные нормативы финансирования образовательных учреждений;

предложения по оптимизации образовательных учреждений  
Стерлитамакского района;

4.1.43. Отдел контролирует:

соблюдение трудового законодательства в подведомственных учреждениях;

соблюдение федеральных государственных образовательных стандартов и функционирования на уровне государственных нормативов в образовательных учреждениях;

выполнение мероприятий по охране жизни и здоровья детей, принятию мер антитеррористической, пожарной, дорожной безопасности в образовательных учреждениях.

4.1.44. Отдел участвует:

в создании, реорганизации и ликвидации образовательных учреждений;

в формировании проекта бюджета Стерлитамакского района в части планирования расходов в области образования;

в установленном порядке в качестве представителя работодателя в разработке, заключении и выполнении отраслевых соглашений от лица подведомственных отделу образования образовательных учреждений;

в разработке межведомственных программ, соглашений, договоров в сфере образования, заключенными органами местного самоуправления.



4.1.45. Осуществление управления муниципальными образовательными учреждениями (дошкольных, общеобразовательных, дополнительного образования детей) Стерлитамакского района в пределах переданных учредителем полномочий:

- Согласование уставов подведомственных учреждений, внесение в них изменений.

- Согласование программ развития подведомственных учреждений.

- Формирование проектов муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными уставами муниципальных образовательных учреждений основными видами деятельности.

- Формирование проектов планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных образовательных учреждений.

- Разработка нормативов финансирования подведомственных учреждений.

- Осуществление контроля за эффективным использованием бюджетных средств.

- Организация работы по приему от подведомственных автономных учреждений ежемесячных, ежеквартальных и годовых отчетов и сводов и предоставление их в финансовое управление Администрации Стерлитамакского района.

- Организационно-техническое сопровождение Конкурса на замещение вакантных должностей руководителей муниципальных общеобразовательных учреждений Стерлитамакского района.

- Направление представлений (предложений рекомендательного характера) на имя главы Администрации района о назначении на должность руководителей образовательных учреждений.

- Проведение аттестации на соответствие занимаемой должности руководителей и заместителей руководителей образовательных учреждений.

- Привлечение специалистов отдела при проведении аттестации педагогических работников в целях установления квалификационных категорий для осуществления всестороннего анализа.

- Ведение кадрового делопроизводства в отношении руководителей образовательных учреждений Стерлитамакского района.

- Определение окладов, персональных повышающих коэффициентов, надбавок, стимулирующих выплат руководителям образовательных учреждений Стерлитамакского района.

- Согласование календарных учебных графиков.

- Разработка положений по оплате труда работников отдела образования.

- Предоставление разрешений на исключение из школы детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, учащихся, достигших возраста 15 лет, принятие мер по их трудоустройству в соответствии с действующим законодательством.

- На отдел могут быть возложены иные полномочия и функции в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Башкортостан и муниципальными правовыми актами Стерлитамакского района.

## 5. ПРАВА ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ

5.1. Отдел в пределах своей компетенции имеет право:

5.1.1. Принимать распорядительные документы, обязательные для исполнения всеми подведомственными образовательными учреждениями.

5.1.2. Представлять в пределах своей компетенции интересы Администрации Стерлитамакского района во всех органах государственной власти, органах местного самоуправления, общественных организациях, предприятиях и учреждениях всех форм собственности.

5.1.3. Запрашивать и получать от руководителей отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации Стерлитамакского района, муниципальных предприятий, организаций и учреждений всю необходимую информацию для осуществления своей деятельности, а также пользоваться в установленном порядке базами данных Администрации Стерлитамакского района, подведомственных образовательных учреждений.

5.1.4. Выступать заказчиком при размещении муниципального заказа на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд отдела. Заключать в установленном законодательством порядке муниципальные контракты, договоры и соглашения в пределах своей компетенции, а также принимать непосредственное участие в их реализации.

5.1.5. Открывать счета в территориальном органе Федерального казначейства.

5.1.6. Привлекать в пределах выделенных ассигнований на договорной основе научные коллективы, коммерческие организации, а также отдельных специалистов и экспертов для подготовки предложений к проектам прогнозов, программ и других разработок, проведения независимой

экспертизы, подготовки и организации конкурсов в пределах компетенции отдела.

5.1.7. Давать разъяснения и консультации должностным лицам, гражданам и юридическим лицам по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

5.1.8. Осуществлять проведение комплексных проверок подведомственных учреждений.

5.1.9. Приостанавливать приносящую доход деятельность подведомственных учреждений, если она идет в ущерб основной деятельности, предусмотренной уставом учреждения, до решения суда по данному вопросу.

5.1.10. Создавать совещательные и экспертные органы (советы, комиссии, экспертные и рабочие группы), привлекать для осуществления отдельных работ ученых и специалистов, в том числе на договорной основе.

5.1.11. Отдел обладает иными правами, установленными законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, нормативно-правовыми актами Стерлитамакского района.

## 6. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ

6.1. Управление отделом осуществляется в соответствии с законодательством и настоящим положением.

6.2. Возглавляет отдел - начальник, который назначается на должность и освобождается от должности распоряжением Администрации муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан на конкурсной основе либо из числа кандидатов, состоящих в кадровом резерве, сформированном на конкурсной основе.

6.3. Начальник отдела:

6.3.1. Осуществляет общее руководство отдела по принципу единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач, функций и полномочий.

6.3.2. Представляет интересы отдела в судах, во всех органах власти, учреждениях и организациях независимо от их организационно-правовых форм без доверенности.

6.3.3. Разрабатывает структуру, штатное расписание, положения о подразделениях отдела в пределах предусмотренной сметы расходных обязательств, а также положения и Уставы подведомственных учреждений и представляет в Администрацию на утверждение.



6.3.4. Назначает в установленном порядке на должность и освобождает от должности сотрудников структурных подразделений отдела, заключает, вносит изменения, расторгает с ними трудовые договоры.

6.3.5. Распределяет трудовые функции между работниками отдела, утверждает должностные инструкции.

6.3.6. Применяет меры поощрения и дисциплинарного взыскания в отношении работников отдела.

6.3.7. Распоряжается в установленном порядке имуществом и средствами отдела, обеспечивает соблюдение финансовой дисциплины и защиту имущественных и иных интересов отдела.

6.3.8. Заключает договоры и соглашения от имени отдела в пределах его компетенции.

6.3.9. Издает обязательные для исполнения работниками отдела, руководителями подведомственных учреждений приказы, регламенты, инструкции и положения.

6.3.10. Заключает от имени отдела муниципальные контракты, договоры, соглашения, иные гражданско-правовые документы о сотрудничестве и совместной деятельности с физическими и юридическими лицами.

6.3.11. Осуществляет личный прием граждан, анализирует и обобщает результаты этих приемов, а также осуществляет прием представителей юридических лиц по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

6.3.12. Организует работу по повышению профессионального уровня работников отдела, принимает меры по улучшению культуры управленческой деятельности.

6.4. Деятельность отдела осуществляется в соответствии с настоящим Положением и иными локальными нормативными актами.

## 7. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ

7.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального района и передается на праве оперативного управления Учредителем.

Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель и его уполномоченный орган – Комитет по Управлению собственностью Министерства земельных и

имущественных отношений Республики Башкортостан по Стерлитамакскому району.

7.2. При осуществлении оперативного управления имуществом отдел обязан:

7.2.1. Эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления.

7.2.2. Обеспечить сохранность имущества, находящегося на праве оперативного управления.

7.2.3. Не допускать ухудшения технического состояния закрепленного имущества (кроме нормативного износа имущества в процессе эксплуатации).

7.2.4. Осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного в оперативное управление имущества с возможными его улучшениями.

7.2.5. Осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, находящегося на праве оперативного управления.

7.2.6. Исключать из состава имущества, закрепленного за отделом на праве оперативного управления, списанное имущество.

7.3. Сдача в аренду имущества, принадлежащего отделу на праве оперативного управления, допускается только по согласованию с Администрацией Стерлитамакского района в соответствии с действующим законодательством.

7.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов отдела являются:

7.4.1. имущество, закреплённое за отделом в установленном порядке;

7.4.2. бюджетные ассигнования и другие поступления;

7.4.3. имущество, приобретенное за счет финансовых средств отдела, в том числе за счет доходов, получаемых от хозяйственной деятельности;

7.4.4. кредиты банков и других кредиторов;

7.4.5. иные источники в соответствии с законодательством.

7.5. Финансовые средства используются отделом в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Республики Башкортостан и муниципальными правовыми актами Стерлитамакского района.

7.6. Оплата труда работников отдела, их материальное стимулирование осуществляется в пределах утвержденной сметы расходов по отделу, в соответствии с Положением об оплате труда, утверждаемым постановлением Администрации Стерлитамакского района.

7.7. Порядок ведения бухгалтерского и статистического учета и отчетности осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

## 8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ

8.1. Отдел несет ответственность за:

8.1. 1. Нарушения на территории Стерлитамакского района гарантий для доступности и обязательности качественного образования.

8.1.2. Неэффективное использование имущества, закрепленного за отделом на праве оперативного управления.

8.1.3. Невыполнение муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Стерлитамакского района.

## 9. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ

9.1. Реорганизация и ликвидация отдела (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) осуществляется на основании решения учредителя или решения суда в установленном законодательством порядке.

9.2. Имущество и денежные средства ликвидируемого отдела после расчетов, произведенных в установленном порядке с бюджетами, с кредиторами, с работниками остаются в муниципальной собственности муниципального района.

9.3. При ликвидации отдела документы постоянного хранения, имеющие научно - историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения отдела.

9.4. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств отдела в соответствии с требованиями архивных органов.

9.5. Ликвидация считается завершенной, а отдел прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

## 10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

10.1. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение аналогичен Порядку его утверждения.



10.2. Решение о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение принимается Учредителем.

Прочито, пронумеровано 16 лист (от  
Начальник организационного отдела  
Совета муниципального района  
Ст. Ирятамакский район

Республика Башкортостан

Давыдова М.Е. Давыдова

(подпись)



