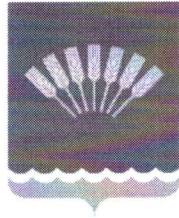


БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ
СТӘРЛЕТАМАК РАЙОНЫ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОН
ХАКИМИӘТЕНЕҢ
МӘҒАРИФ БҮЛЕГЕ
МУНИЦИПАЛЬ УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ
 Бакса ур., 25, к. Стәрлетамак,
 Башкортостан Республикаһы, 453126



МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СТЕРЛИТАМАКСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
 Садовая ул., 25, г. Стерлитамак,
 Республика Башкортостан, 453126

Тел./факс (3473) 31-10-13 E-mail: priem-str@yandex.ru

БОЙОРОК

ПРИКАЗ

27.02. 2023

№ 160

27.02. 2023

О мониторинге сформированности функциональной грамотности обучающихся 8-х классов по направлению «Естественно-научная грамотность» с контролем объективности

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Республики Башкортостан от 15.01.2021 №16 «О совершенствовании региональных механизмов управления качеством образования Республики Башкортостан» и на основании Плана мероприятий («дорожной карты»), направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся общеобразовательных организаций Республики Башкортостан на 2022-2023 учебный год, утвержденным приказом Министерства образования и науки Республики Башкортостан от 22.09.2022 №2350, приказом Министерства образования и науки Республики Башкортостан от 22.02.2023 №485, с целью объективного проведения мониторинга сформированности функциональной грамотности обучающихся 8 классов по направлению «Естественно-научная грамотность» (далее – Мониторинг) п р и к а з ы в а ю:

1. Провести 28.02.2023 во всех общеобразовательных организациях Стерлитамакского района Мониторинг, согласно установленному графику (Приложение №1).
2. Утвердить Порядок проведения Мониторинга (далее – Порядок), согласно Приложению №2.
3. Назначить муниципальным координатором Мониторинга заведующего РМК Туктарову М.М.
4. Муниципальному координатору:
 - 4.1. обеспечить проведение Мониторинга на территории Стерлитамакского района;
 - 4.2. обеспечить направление информации о проведении Мониторинга организаторам Мониторинга до 12.00 01.03.2023г.
5. Руководителям общеобразовательных организаций:
 - 5.1. назначить в общеобразовательных организациях школьных координаторов Мониторинга;
 - 5.2. организовать проведение Мониторинга на уровне общеобразовательной организации и объективность проведения Мониторинга согласно Порядку;
 - 5.3. обеспечить участие всех обучающихся 8-х классов в Мониторинге;

5.4. обеспечить заполнение информации о проведении Мониторинга до 16.00 28.02.2023г. по ссылке https://docs.google.com/spreadsheets/d/1gV8OiQtqSYnEs_wlr0a_TgbDZM4ldQ6GHo4L-mCZU4w/edit?usp=sharing

6. Контроль за исполнением приказа возложить на главного инспектора отдела образования Г.Ф. Нафикову.

Начальник



Т.С. Буяновская

исп. Нафикова Гульназ Фаритовна, главный инспектор отдела образования
(3473) 31-10-17, 89196060011

График проведения мониторинга

сформированности функциональной грамотности обучающихся 8-х классов общеобразовательных организаций Стерлитамакского района Республики Башкортостан по направлению «Естественно-научная грамотность»

Дата проведения	Класс	Время проведения
28.02.2023	8 А	09.00
28.02.2023	8 Б	10.00
28.02.2023	8 В	11.00
28.02.2023	8 Г	12.00

**Порядок проведения мониторинга сформированности функциональной грамотности
(направление – естественно-научная грамотность) среди обучающихся 8-х классов**

1. Мониторинг проводится в компьютерной форме. Сбор данных осуществляется с использованием Google формы. Ссылки для участия в Мониторинге направляются на электронные адреса образовательных организаций не позднее 8.30ч. в день проведения Мониторинга.

2. Образовательная организация (далее – ОО) при проведении Мониторинга:

- назначает школьного координатора;

- определяет технического специалиста;

- назначает организаторов в аудиториях из числа учителей, не работающих в данном классе и не являющихся учителем биологии, химии, географии, физики - размещает в классе в зоне видеонаблюдения информацию с наименованием ОО и класса, участвующего в Мониторинге;

- обеспечивает отдельное рабочее место участнику Мониторинга;

- обеспечивает присутствие в аудитории (классе) не менее одного организатора.

3. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения Мониторинга, должны обеспечивать выполнение Мониторинга в условиях, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологическими требований к условиям и организации обучения в образовательных организациях.

4. Место проведения Мониторинга должно быть оборудовано средствами видеонаблюдения в целях объективности проведения Мониторинга.

5. Для выполнения технических действий, связанных с проведением проверочных работ (для подключения видеонаблюдения, проверки соединения компьютеров к сети Интернет и т.п.), могут быть привлечены технические специалисты.

6. Каждому участнику перед началом работы выдается файл, который представляет собой таблицу с напечатанным электронным адресом monitoring_fg@list.ru наименованием ОО (название должно соответствовать правоустанавливающим документам, например, МБОУ СОШ с. Абзаново), классом (если отсутствует литер в названии класса, пишем без литер, например, 5 или 5А), двухзначным кодом (01, 02, 03, ...10, 11, 12, ...). При выдаче кодов рекомендуется воспользоваться правилом выдавать коды по классам в порядке следования номеров обучающихся в списке журнала. Каждый код является уникальным и используется в каждом классе только один раз. Код участника необходим ОО для проведения, проверки работ и обработки результатов.

7. ОО может принять решение о выдаче листов для черновиков.

Технические требования к компьютерам

Операционная система: Windows 7 и выше, Linux.

Процессор: Intel Pentium 4 и выше.

Оперативная память: от 2 Гбайт.

Свободное дисковое пространство: от 10 Гб.

Прочее оборудование: Манипулятор «мышь», клавиатура.

Видеокарта и монитор: разрешение не менее 1024 по горизонтали, не менее 768 по вертикали.

Дополнительное ПО: Яндекс Браузер, Mozilla Firefox или Google Chrome последней версии.

Требуется стабильное подключение к сети Интернет

Организатор в аудитории

1. Перед началом проведения Мониторинга совместно с техническим специалистом проверяет подключение компьютеров к сети Интернет, открывает на каждом компьютере страницу для входа.

2. Рассаживает участников за рабочие места и раздает коды участников мониторинга, проверяет, чтобы каждый участник заполнил данные и переписал выданный ему код.

1. Наименование МР – Стерлитамакский район
2. Наименование образовательного учреждения – МОБУ СОШ с.
3. Класс, литер (если есть литер) – 8А, 8Б, 8В, 8Г
4. Код участника – 01, 02, 03, ...

3. Проводит инструктаж на основе приведённого ниже текста (5 мин).

Текст инструктажа

«Ребята, вам предстоит выполнить работу по естественно-научной грамотности. В ней ...заданий (называет количество заданий). Выполнять задания необходимо в том порядке, в котором они даны. Внимательно читайте текст каждого задания. Ответы к заданиям вносите в отведенное для них поле. Если вы пропустили какой-то вопрос и хотите к нему вернуться, чтобы дать ответ, выберите номер пропущенного вопроса в карте работы. Время выполнения работы – 40 минут. При выполнении работы запрещается иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации. После выполнения всех заданий необходимо нажать кнопку «Отправить», иначе работа будет считаться незавершенной. Приступая к работе, будьте внимательны, не торопитесь. Желаем успеха!».

4. Организует выполнение работы участниками. В процессе проведения работы обеспечивает порядок в аудитории.

5. После выполнения всех заданий необходимо нажать кнопку «Отправить».

6. В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором напротив фамилии участника фиксируется код участника. Протокол используется образовательной организацией для анализа результатов Мониторинга, региональным организаторам не направляется.

Технический специалист

1. Подключает **за 15 минут** до начала Мониторинга видеонаблюдение и ставит на видеозапись.

2. В присутствии школьного координатора проводит проверку доступа к сети Интернет на каждом рабочем месте.

3. После проведения Мониторинга для каждого класса/подгруппы класса сохраняет файл с видеозаписью в Облако Mail.Ru образовательной организации и передает ссылку школьному координатору. В случае некорректной видеозаписи или отсутствия видеозаписи образовательная организация считается не принявшей участие в Мониторинге, результаты выполнения работ обучающихся не учитываются при анализе результатов.

Школьный координатор

1. Обеспечивает организацию и проведение Мониторинга в ОО.

2. Составляет график участия классов в Мониторинге с учетом возможного времени начала работы: 9.00, 10.00, 11.00, 12.00.

3. Координирует деятельность организаторов и технического специалиста.

4. Получает ссылку для проведения мониторинга и передает ее организатору в аудитории.

5. По окончании Мониторинга заполнить информации о проведении Мониторинга до 16.00

28.02.2023 г. по ссылке

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1gV8OiQtqSYnEs_w1r0a_TgbDZM4ldQ6GHo4L-mCZU4w/edit?usp=sharing