БАШҠОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҺЫ
СТӘРЛЕТАМАҠ РАЙОНЫ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОН
ХАКИМИӘТЕНЕҢ
МӘҒАРИФ БҮЛЕГЕ
МУНИЦИПАЛЬ УЧРЕЖДЕНИЕҺЫ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СТЕРЛИТАМАКСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

БОЙОРОҠ **ПРИКАЗ**

07.04. 2023 й. №334 07.04. 2023 г.

Об организации мониторинга посещаемости обучающимися образовательной организации

Во исполнение приказа Министерства образования и науки Республики Башкортостан от 13.01.2022 года об утверждении типового алгоритма действий по выявлению и учету несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в общеобразовательных организациях, п р и к а з ы в а ю:

1. Алгоритм действий общеобразовательных организаций для учета детей, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в общеобразовательных организациях Стерлитамакского района утвердить и довести до сведения руководителей образовательных учреждений.

2. Руководителю образовательного учреждения организовать работу:

- по мониторингу посещаемости обучающихся общеобразовательной организации;
- приказом по учреждению назначить ответственного лица за мониторинг посещаемости, в случае увольнения ответственного произвести ему своевременную замену;
- утвердить алгоритм действий общеобразовательной организации для учета детей, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в общеобразовательной организации;

- информацию о состоянии работы по выявлению и учету обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия направлять в отдел образования ежемесячно до 5 числа каждого месяца, следующего за отчетным периодом главному инспектору Нафиковой Г.Ф. на электронный адрес sh19uvr@mail.ru (форма 1 и форма 2).

3. Информацию по итогам данного мониторинга ежеквартально представлять в Министерство образования Республики Башкортостан до 10 числа следующего за отчетным периодом главному инспектору Нафиковой Г.Ф.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного инспектора Нафикову Г.Ф.

Начальник Т.С. Буяновская

С приказом ознакомлена Г.Ф. Нафикова

Заведующий ЦППСС МУ отдел образования Администрации Стерлитамакского района РБ Файзуллина Л.И.
тел.: (3473) 311-019, адрес э/почты: doverie.roo@yandex.ru

УТВЕРЖДАЮ
Начальник отдела образования
_____ Т.С. Буяновская
№ 334 «07» 04 2023г.

Алгоритм действий
по выявлению и учету несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в общеобразовательных организациях Стерлитамакского района

1. Ежедневный контроль обучающихся в образовательных организациях (ответственные: классный руководитель, замещающее его лицо).

2. В случае, если обучающийся пропустил 1 (один) день или отдельные уроки (суммарно 1-6 уроков):
классный руководитель (замещающее его лицо):
- выясняет причины отсутствия обучающегося у родителей (законных представителей);
- в случае отсутствия не по болезни, требует от родителя письменное объяснение;
- в случае систематического пропуска занятий не по болезни (которые зафиксированы подряд 2-3 дня и более и/или суммарно 7 дней и более в месяц, в том числе и в период дистанционного обучения) информацию об отсутствующем доводит до заместителя директора по воспитательной работе и (или) социального педагога.

3. В случае, если занятия пропущены без уважительной причины:
классный руководитель и социальный педагог:
- проводят индивидуальные беседы с обучающимся и родителями (законными представителями) по выявлению причины пропусков занятий;
- предупреждают родителей (законных представителей) обучающихся: 1) о необходимости усиления контроля за посещаемостью; 2) предупреждают родителей о не допущении частых пропусков занятий по семейным обстоятельствам;
- рекомендуют проведение индивидуальной консультации с привлечением социального педагога учреждения, педагога-психолога, специалиста отдела опеки (в случае, если семья замещающая);
- взаимодействуют с родителями (законными представителями) по устранению выявленных причин пропусков занятий.

4. Если родители (законные представители) не отреагировали должным образом на информацию о пропусках занятий, обучающийся продолжает пропускать учебные занятия в течение 2 учебных дней
классный руководитель и социальный педагог:
- посещают обучающегося на дому с целью:
• выяснения условий проживания несовершеннолетнего в семье;
• выяснения причины отсутствия в школе;
• определения, оказался ли обучающийся (его семья) в социально-опасном

положении;
- фиксируют письменно результаты посещения несовершеннолетнего на дому в:
• акте обследования жилищно-бытовых условий;
• служебной записке на имя директора (заместителя директора), на имя начальника отдела опеки (в случае, если семья замещающая) или других документах, предусмотренных локальными актами школы.

5. При выявлении фактов нарушения прав и законных интересов несовершеннолетних, **общеобразовательная организация** принимает соответствующие меры: доводит до сведения МУ отдел образования Администрации МР Стерлитамакский район РБ, Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее – КДН и ЗП), отдела опеки и попечительства (в случае необходимости). При необходимости сообщает в органы правопорядка или прокуратуру.

6. В случае, если:
- при двукратном посещении семьи дверь квартиры никто не открыл;
- несовершеннолетний и его родители (законные представители) не отвечают на звонки по мобильному и домашнему телефонам;
- отсутствует информация по месту работы родителей (законных представителей);
- соседи по дому и одноклассники ничего не знают о месте нахождения обучающегося и его семьи

классный руководитель:
- сообщает о данном факте директору школы (заместителю директора) в письменном виде;

общеобразовательная организация:
- в течение 1 (одного) рабочего дня с момента выявления факта отсутствия несовершеннолетнего и его семьи по месту проживания обращается в отдел образования, отдел МВД России по Стерлитамакскому району для установления места нахождения несовершеннолетнего и его семьи.

7. В случае, если:
- родители (законные представители) не принимают надлежащих мер для возвращения ребенка к образовательному процессу;
- обучающийся продолжает пропускать учебные занятия

общеобразовательная организация
- привлекает к профилактической работе с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями) инспектора отдела по делам несовершеннолетних ОМВД России по Стерлитамакскому району,
- приглашает обучающегося и его родителей (законных представителей) на заседание школьного совета профилактики.

8. В случае, если работа с обучающимся и его родителями (законными представителями) не дала положительных результатов, обучающийся ставится на **внутришкольный учет** (далее – ВШУ) для проведения индивидуальной профилактической работы (далее – ИПР) и принятия мер, направленных на возвращение обучающегося к образовательному процессу.

Особому контролю подлежат несовершеннолетние, систематически пропускающие учебные занятия (пропущено подряд 3 дня и более), а также несовершеннолетние, не посещающие учебные занятия по неуважительной причине суммарно 7 дней.

Проведение ИПР с несовершеннолетним, состоящим на ВШУ, осуществляется на основании приказа директора общеобразовательной организации.

Совет профилактики:
- предупреждает родителей (законных представителей) несовершеннолетнего в письменной форме об административной ответственности за ненадлежащее исполнение обязанностей по воспитанию и обучению;
- информирует о том, что образовательная организация вправе направить в ПДН ОМВД России по Стерлитамакскому району представление на несовершеннолетнего и (или) родителей (законных представителей).

Классный руководитель совместно с социальным педагогом:
- заводит карту «Учет несовершеннолетнего, не посещающего учебные занятия по неуважительной причине»;
- заносит в карту:
  - сведения о несовершеннолетнем;
  - информацию о мерах, принимаемых образовательной организацией, по возвращению несовершеннолетнего к образовательному процессу и их результативности.

В случае, если проведенная работа с несовершеннолетним не дала положительных результатов с момента постановки на ВШУ **общеобразовательная организация**
- направляет в отдел образования, Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав Сообщение о выявлении фактов (признаков) нарушения прав и законных интересов несовершеннолетнего (-их) (ранее была Сигнальная карточка о семье, находящейся в социально опасном положении, о несовершеннолетнем, находящемся в социально опасном положении на обучающегося и (или) его родителей (законных представителей)).

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав осуществляют индивидуальную профилактическую работу (ИПР) с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении, в соответствии с Постановлением Правительства РБ от 30.06.2020 № 391 (ред. от 01.12.2021) «Об утверждении Порядка создания комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и организации деятельности этих комиссий в Республике Башкортостан» и методическими рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 декабря 2015 года № ВК-2969/07.

9. Информация о состоянии работы по выявлению и учету обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам

занятия в общеобразовательных организациях, направляется отдел образования ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

Информацию по итогам данного мониторинга представлять отделом образования в Министерство образования Республики Башкортостан ежеквартального до 10 числа месяца следующего за отчетным (формы прилагаются).

Сведения направляются в электронном виде и на бумажном носителе, заверенном подписью руководителя отдела образования.

Министерство образования Республики Башкортостан представляет анализ по итогам данного мониторинга в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве Республики Башкортостан.

Ответственность, в соответствии с действующим законодательством, за достоверность сведений о несовершеннолетних, не посещающих учебные занятия или систематически пропускающих по неуважительным причинам, несет директор образовательной организации.

На заместителя директора по ВР, классного руководителя, социального педагога возлагаются **обязанности** по:

учету в общеобразовательной организации детей, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в общеобразовательных учреждениях;

выявлению несовершеннолетних, не приступивших или систематически пропускающих без уважительных причин занятия (мероприятие) в общеобразовательных организациях;

выявлению причин и условий, способствующих пропуску занятий;

ведению документации по учету посещаемости обучающихся;

своевременному информированию КДН и ЗП, отдел образования о несовершеннолетних, систематически не посещающих учебные занятия в общеобразовательных организациях, ПДН ОМВД России по Стерлитамакскому району РБ.

Пропуски занятий в общеобразовательных организациях и документы, подтверждающие уважительную причину пропусков.

Пропуски могут возникнуть по следующим **уважительным причинам:**

1) по болезни:

- ученик обращается за помощью в медицинское учреждение и по результатам его посещения предоставляет в школу справку из медицинского учреждения;
- учение недомогает, не обращается в медицинское учреждение, остается дома, но предоставляет в школу записку от родителей (законных представителей) с объяснением причин отсутствия;
- учение недомогает, освобождается учителем-предметником или классным руководителем по рекомендации медицинского работника, закрепленного за образовательной организацией.

2) по разрешению администрации освобождается от занятий приказом по школе:

- ученик участвует в муниципальных или региональных мероприятиях, представляя школу, район;

- ученик участвует в мероприятиях интеллектуальной или иной направленности (олимпиады, конкурсы, научно-практические конференции, спартакиады, соревнования и т.д.).

3) прочие пропуски:

- ученик вызван в военкомат, правоохранительные органы и в прочие организации (предоставляется повестка в военкомат, правоохранительные органы, вызов и др. организации);
- ученик проходит плановый медицинский осмотр (предоставляется справка из медицинского учреждения);
- ученик отсутствует по семейным обстоятельствам (предоставляется заявление от родителей (законных представителей);
- ученик находиться в центре временного содержания для несовершеннолетних правонарушителей (предоставляется документ, подтверждающий нахождение обучающегося в указанном учреждении).

К **неуважительным причинам** пропусков занятий в общеобразовательной организации относятся систематические пропуски занятий, не подтвержденные документально и свидетельствующие об уклонении обучающегося от учебы, невыполнении или ненадлежащее выполнение родителями (законными представителями) обучающегося своих обязанностей, выбытие с родителями (законными представителями) с территории проживания без перевода обучающегося в иную общеобразовательную организацию.

УЧЕТ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ, НЕ ПОСЕЩАЮЩИХ ИЛИ СИСТЕМАТИЧЕСКИ ПРОПУСКАЮЩИХ ПО НЕУВАЖИТЕЛЬНЫМ ПРИЧИНАМ ЗАНЯТИЯ В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

_____

(название муниципального района, городского округа Республики Башкортостан)

за отчетный период _____ по _____ 20__ - 20__ учебный год

(форма 1)

№ п/п	Общеобразовательная организация (кратко, по Уставу), ее местонахождение	Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего (полностью)	Дата рождения (ч/м/г)	класс		период времени, в течение которого обучающийся не посещает занятия	количество пропущенных уроков за отчетный период	причины пропуска учебных занятий	Формы обучения (очно-заочная, заочная, очная)/ формы получения образования (самообразование, семейное обучение, индивидуальный учебный план, другое)	Состоит ли на учете	
				в котором обучается фактически	в котором должен обучаться по возрасту					ВШУ (да/нет)	КДН и ЗП (да/нет)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

ПРИНЯТЫЕ МЕРЫ ПО РАБОТЕ С НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИМИ, НЕ ПОСЕЩАЮЩИМИ ИЛИ СИСТЕМАТИЧЕСКИ ПРОПУСКАЮЩИМИ ПО НЕУВАЖИТЕЛЬНЫМ ПРИЧИНАМ ЗАНЯТИЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

_____

(название муниципального района, городского округа Республики Башкортостан)

за отчетный период _____ по _____ 20__ - 20__ учебный год

(форма 2)

№ п/п	Общеобразовательная организация (кратко, по Уставу), ее местонахождение	Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего (полностью)	Дата рождения (ч/м/г)	Принятые меры					Дата постановки на ВШУ и дата снятия с учета	Дата постановки на учет КДН и ЗП и дата снятия с учета	Дата постановки на учет в ПДН и дата снятия с учета
				Формы обучения (очно-заочная, заочная, очная)/ формы получения образования (самообразование, семейное обучение, индивидуальный учебный план, другое)	Организация индивидуального психолого-педагогического сопровождения несовершеннолетнего (формы, сроки, результат)		В случае если профилактическая работа в общеобразовательной организации несовершеннолетнему, состоящему на учете ВШУ не дала положительный результат				
					Профилактическая работа	Снят с учета/не снят с учета	Рассмотрение на заседании КДН и ЗП МР и ГО	Организация индивидуально-профилактической работы в КДН и ЗП МР и ГО			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12